



Veiligheid-, en gezondheidsbeleid
Kinderdagverblijf De Rammelaar
2022



Inhoudsopgave

Veiligheidsbeleid	5
<i>Algemeen</i>	<i>5</i>
<i>Achterwachting</i>	<i>7</i>
<i>Veiligheidsafspraken.....</i>	<i>8</i>
Entree	8
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>9</i>
Leefruimte.....	10
Slapen op grondbedjes.....	11
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>11</i>
Kind krijgt zijn vingers tussen de deur	11
Sanitair	14
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>14</i>
Slaapkamer	16
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>17</i>
Keuken	19
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>19</i>
Berging.....	20
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>20</i>
Buitenruimte.....	21
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>21</i>
Omgeving.....	22
<i>Risico's en werkafspraken.....</i>	<i>22</i>
<i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	<i>23</i>
Algemeen	23
Wat is grensoverschrijdend gedrag?.....	23
<i>Gevolgen van grensoverschrijdend gedrag</i>	<i>24</i>
<i>Gedragsregels en werkafspraken</i>	<i>24</i>
Algemene gedragsregels	24
Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag.....	25
Stappenplan.....	26
Gezondheid- en hygiënebeleid	27
<i>Algemeen</i>	<i>27</i>
<i>Gezondheids- en hygiënerisico's.....</i>	<i>28</i>
Ziekteverwekkers	28
Persoonlijke hygiëne.....	28
Handhygiëne	28
Hoest- en niesdiscipline.....	29
Hygiëne betreffende verschoenen en toiletgebruik	29
Aanwezige zieke kinderen of medewerkers.....	30
Wondverzorging	30
<i>Gezondheids- en hygiënerisico's als gevolg van het binnenmilieu.....</i>	<i>31</i>
Koude/warme ruimte.....	31
Ventilatieluchtkwaliteit	31
Stoffering	31
Speelgoed.....	32
Bedden	32
Overschoenen	32
Roken.....	32
Vluchtige stoffen.....	33
Lawaai	33
Huisdieren.....	33

Schoonmaken	33
Keuken	34
<i>Gezondheids- en hygiënerisico's betreffende voeding</i>	<i>35</i>
Gebruik en bereiding van voedingsmiddelen	35
Consumeren van voedsel	35
Opruimen van voedsel.....	35
Flesvoeding en hygiëne.....	35
Flessen en fopspenen.....	36
<i>Gezondheids- en hygiënerisico's als gevolg van het buitenmilieu</i>	<i>37</i>
Insectenbeten	37
Zon en warmte	37
Kou.....	37
Zandbak.....	38
Dieren	38
Ongedierte.....	38
<i>Gezondheids- en hygiënerisico's ten gevolgen van (niet) medisch handelen</i>	<i>39</i>
Medicatie.....	39
Medisch handelen.....	39
Thermometer.....	39
Zalf en crème.....	40
Pleisters en verband.....	40
Bloed en wondvocht.....	40
Vaccinaties	40
Allergieën.....	40
Overig.....	41
Bijlage	42
<i>Evaluatie , actualisatie en informeren pedagogisch medewerkers</i>	<i>42</i>
Periodieke evaluatie:.....	42
Jaarlijkse evaluatie	43
documentatie evaluaties	44
Actualisatie bij wijzigingen	44
Informeren betrokkenen.....	45
Stagiaires en vrijwilligers:.....	45
Ouders:.....	45
Nieuwe medewerkers	45
Bijlage 1: Werktools periodieke evaluatie	47
Ongevallenregistratie	47
Registratie gevaarlijke situatie.....	48
Plan van aanpak.....	49
Uitleg plan van aanpak.....	50
Bijlage 2: Werktools Jaarlijkse evaluatie.....	52
Plan van aanpak.....	58
Uitleg werktool beoordeling van de praktijk	59
Uitleg plan van aanpak.....	59
Handelingswijze indien een risico zich verwezenlijkt	61

Veiligheidsbeleid

Algemeen

De veiligheid van uw kind is een belangrijk onderdeel van ons beleid.

Uiteraard volgen wij de wettelijke voorschriften die hiervoor zijn opgesteld. De naleving hiervan wordt tijdens de jaarlijkse GGD gecontroleerd over een door hen aangegeven periode en vastgelegd in het zgn. GGD rapport, welke in het [Landelijk Register](#) openbaar wordt gemaakt.

De volgende veiligheidsaspecten komen hierbij aan de orde:

- Zijn er voldoende medewerkers voor een veilige opvang en verzorging van de kinderen (volgens de pm/kind-ratio richtlijnen die zijn vastgelegd in de wet)
- Voldoen de medewerkers aan de opleidingseisen en beschikken zij over een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG)
- Is er een beleid veiligheid en gezondheid en voldoet de ruimte aan de eisen.

Het is belangrijk dat een kind zich veilig voelt in de omgeving, zodat het kind het gevoel krijgt dat het zichzelf kan zijn. Dat kan door een gestructureerde dagindeling aan te bieden en bepaalde rituelen terug te laten komen op een dag. Verder geven we de kinderen veel positieve aandacht zoals luisteren naar het kind en knuffelen en spelen met het kind.

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig voelen in de omgeving waarin zij zich bevinden.

Aspecten die bijdragen aan deze veiligheid zijn;

- Sensitieve pedagogisch medewerkers.
De beschikbaarheid van sensitief reagerende pedagogisch medewerkers zorgt ervoor dat kinderen hun emoties kunnen uiten.
- Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten .
In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.
- De inrichting van de omgeving .
De inrichting van een ruimte kan een bijdrage leveren aan een gevoel van geborgenheid. Aandachtspunten zijn akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte (zie rol van de omgeving).

De Rammelaar heeft 4 camera's geplaatst, dit voor het vier ogen beleid. Voor de veiligheid van de kinderen en pedagogisch medewerkers. De camera's hangen in de buitenspeelplaats, twee op de groep en een camera bij de voordeur.

De voordeur van De Rammelaar gaat om 9:30 uur op slot en om 15:30 weer open.

Als de deur op slot is dient men aan te bellen, op de camera kunnen we zien wie er voor de deur staat en kunnen besluiten om open te doen.

Als de deur opengaat, gaat er bij ons een zoemer af waardoor de leidsters alert reageren en kijken wie er binnenkomt of weggaat.

Jaarlijks wordt ook het beleid veiligheid en gezondheid nagelopen op de veiligheid van de ruimtes. Daar waar nodig worden eventueel geconstateerde knelpunten zo snel mogelijk verholpen. Daarnaast wordt er in teamvergaderingen geëvalueerd.

In opdracht van de gemeente Haarlem controleert de Brandweer de brandveiligheid van het pand, de technische staat van de blusmiddelen en de rookmelders. Uiteraard worden deze jaarlijks onderhouden door een gecertificeerd bedrijf.

Kinderdagverblijf De Rammelaar heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid. Deze is in te zien op het kinderdagverblijf, en staat ook op de website. Deze wordt gecontroleerd door de GGD. Dit beleid wordt elk jaar met de Oudercommissie besproken en bij elke vergadering in het team. Wilt u dit inzien, vraag ernaar bij de leidsters, of kijkt u op de website

www.kdvderammelaar.nl

De werkafspraken zoals vermeld in het beleid zijn direct van kracht.

Achterwachting

Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, omdat de kind ratio dit toelaat, dan is er altijd een achterwacht. Een achterwacht is een pedagogisch medewerker die op deze dag opgeroepen kan worden in geval van nood.

Wie de achterwacht is die dag staat beschreven op het kind rooster, en de agenda. Deze pedagogisch medewerker weet dat ze opgeroepen kan worden en dan zo snel mogelijk naar het kinderdagverblijf moet komen, als er gebeld wordt.

Als in een uitzonderlijke situatie maar één medewerker aanwezig kan zijn (en er wordt voldaan aan de BKR) moet de achterwachting worden toegepast. Mocht er in een uitzonderlijke situatie (dus als de 3-uurregeling er van kracht is en er niet voldaan wordt aan BKR) maar één medewerker aanwezig kan zijn, moet er ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kinderdagverblijf aanwezig zijn. Dit kan een vrijwilliger zijn, of de achterwacht wordt ingeschakeld.

Als er twee pedagogisch medewerkers op de groep staan, mag er nooit een medewerker weggaan. Deze twee medewerkers moeten in het pand blijven. Wanneer de pedagogisch medewerkers pauze hebben, 45 minuten, dan gaat de medewerker die pauze heeft naar boven, maar blijft in het pand. De ander blijft op de groep. Mocht de pedagogisch medewerker die op de groep staat hulp nodig hebben dan kan de ander van boven komen om te helpen. De pauzes zijn zo ingedeeld dat de meeste kinderen dan op bed liggen en niet veel kinderen meer op de groep zijn. Na 45 minuten gaat de andere pedagogisch medewerker met pauze en zijn de taken omgedraaid. De pauzetijden zijn van 13.00-13.45 en van 13.45-14.30 (tenzij de groep dit toelaat) Mocht het zo zijn dat er toch teveel kinderen op de groep zijn met de pauzes, dan kunnen ze Mirella bellen zodat zij even kan komen en de pauzes gewoon door kunnen gaan.

Veiligheidsafspraken

Entree

- Kinderen mogen niet alleen op de trap.
- Altijd het traphekje dichtdoen.
- Twee keer per jaar de trapleuning controleren op loszittende delen. (controlelijst*)
- Twee keer per jaar de vloer controleren op oneffenheden. (controlelijst*)
- Als het regent wordt de ouders gevraagd om de daarvoor bestemde sloffen over de schoenen aan te trekken. Bij mooi weer hoeft dit niet maar mag wel.
- Kinderen mogen niet op sokken lopen anders glijden ze uit.
- Kinderen dragen op de groep schoenen of slofjes.
- Ruimte twee keer per jaar controleren op oneffenheden. (controlelijst*)
- Kapstokhaak is afgeschermd om stoten te voorkomen.
- Altijd goed opletten als iemand de deur sluit.
- Naast de voordeur zit draadglas, wat veiliger is voor de kinderen.
- In de deur van de groep zit plexiglas, om breken te voorkomen.
- Er is 1 kachel in de hal die een omkasting heeft, wat veiliger is voor de kinderen. De buizen zijn voorzien van schuimrubber om verbranden van handjes te voorkomen.
- De hal is voorzien van lampen om bij onvoldoende licht deze aan te doen.
- Stopcontacten zijn boven de 1.35 m. geplaatst, zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Tassen van de leidsters in de leefruimte en hoog opbergen.
- Kinderen niet alleen op de gang laten i.v.m. tassen van ouders die ze kunnen leeghalen.
- De hal controleren op kleine voorwerpen zodat de kinderen deze niet in de mond kunnen doen.
- De hal is te klein om er kinderwagens neer te zetten, eventueel inklappen, zodat er genoeg Loopruimte is.
- Maxi-cosi's kunnen wel in de hal neergezet worden.
- De deur is voorzien van een draaiknop die de kinderen niet zelf kunnen opendoen.
- Ouders en leidsters goed opletten dat als de deur opengaat er geen kinderen of andere kinderen mee de deur uit gaan.

Risico's en werkafspraken

Kind krijgt zijn vingers tussen de deur

Wanneer de kinderen binnenkomen ligt de verantwoordelijkheid nog bij de ouders. Het is belangrijk dat de ouders goed opletten met het sluiten van de deur. De deur naar de groep toe is makkelijker te openen. Hier houden we altijd toezicht op. De kinderen mogen niet zelf de deur openen en sluiten.

Er zit een veiligheidsstrip op de deur. Ouders erop attenderen goed op te letten wanneer men de deur sluit.

Kind eet sigaretten of medicijnen uit de tas van een leidster/ouder

Kinderen nooit zonder toezicht de gang op laten. De kinderen altijd in de gaten houden. Tassen van de leidsters staan in de keuken hoog op de kast, hierdoor kunnen de kinderen er niet bij. Ouders erop attenderen op de gevaren om hun tas achter te laten in de gang.

Kind stopt kleine voorwerpen in de mond

Kinderen niet onbeheerd op de gang laten, altijd toezicht houden. Er kunnen kleine dingen in de tassen van de kinderen zitten, dus alert zijn.

Kind rent ongezien naar buiten

Als de deur opengaat horen wij een zoemer. De pedagogisch medewerkers zijn dan alert en kijken altijd wat er bij de deur gebeurt. De voordeur heeft een draai knop, en is bijna niet te openen door de kinderen. Ouders erop attenderen dat als de deur opengaat dat ze opletten dat er geen andere kinderen naar buiten gaan. Ouders nemen alleen hun eigen kind mee, niet een kind van een ander.

Tussen 9:30 uur en 15:30 uur is de voordeur op slot.

Leefruimte

- Minimaal twee keer per jaar de vloer controleren op oneffenheden. Dit melden wij op kluslijst. (controlelijst*)
- Kinderen niet op sokken laten spelen, zo glijden ze uit, graag sloffen/schoenen aan.
- Minimaal twee keer per jaar de ruimte controleren op oneffenheden, deze noteren op de kluslijst. (controlelijst)
- Er zijn veiligheidsstrips op de deuren tot min. 1.20m zodat er minder kans is op vingers tussen de deur. Altijd goed opletten als je de deur open en dicht doet.
- Kinderen niet voor de deur laten spelen, anders is de kans groot dat de deur ineens opengaat en tegen een kind botst. Voor de veiligheid zit er plexiglas in de deur.
- Op de andere aanwezige ramen zit veiligheidsfolie.
- Geen ramen opendoen als er kinderen op de groep zijn.
- Koordjes van het rolgordijn altijd hoog opbergen en niet laten hangen.
- Minimaal twee keer per jaar de omkasting van de verwarming controleren op oneffenheden.
- Er moet voldoende licht zijn als dit nodig is. Er hangen genoeg lampen.
- Lampen mogen niet van glas zijn.
- Stopcontacten hangen boven 1.35m en zit stopcontactbeveiligers in.
- Elektrische apparaten buiten bereik van kinderen, hoog wegzetten of achter op het aanrecht en altijd toezicht houden.
- Schoonmaakmiddelen zijn opgeborgen in een kast met kindveilige sluiting.
- Tassen van de leidster hoog opbergen, bv. op de ijskast. Ook opletten op de tassen van ouders dat deze niet op de grond worden neergelegd.
- De scherpe hoeken van het meubilair is afgerond.
- Tijdens het schoonmaken wat wekelijks gebeurt controleren op defecten of splinters.
- Als je een kind in de box zet altijd goed het hekje dichtdoen en slotje erop.
- Geen groot speelgoed in de box anders gaan de kinderen erop staan en klimmen of vallen uit de box.
- We hebben goedgekeurde boxen, altijd toezicht houden en tijdens het schoonmaken controleren op defecten of oneffenheden.
- Kinderen wijzen op gevaar en het op tijd bukken onder de box.
- Kinderen niet zelf in de kinderstoel laten klimmen, altijd toezicht houden en een tuigje om, zodat het kind er niet uit kan klimmen en vallen.
- Kinderstoel niet te dicht bij de tafel zetten anders kan het zich afzetten waardoor het omvalt.
- Kinderen mogen niet in/op de kast klimmen.
- Decorstukken niet in de loopruimte hangen en goed vastzetten.
- We hebben geen fietsen op de groep, wel karren. Zodra er baby's op de grond zijn worden de karren opgeborgen.
- Als kinderen met kralen willen spelen dan alleen aan de tafel en de ruimte daarna goed controleren op kralen.
- Tijdens het spelen hebben kinderen geen speen in. Voor speen gebruik goed controleren op oneffenheden.
- Koordjes van speelgoed niet langer dan 22 cm. Koordjes en draden aan kleding is ongewenst.
- We ruimen altijd met zijn allen op voordat we aan tafel gaan.

- Groter speelgoed zoals een poppenhuis op de grond zetten zodat de kinderen er veilig mee kunnen spelen.
- Lucifers of aanstekers hoog opbergen.
- Toezicht houden op de keuken zodat de kinderen niet bij de warmwater kraan kunnen of andere gevaarlijke spullen.
- Thee en hete dranken hoog wegzetten en nooit hete dranken drinken met een kind op schoot.
- Niet rennen op de groep.
- We eten altijd aan de tafel en nooit lopend. Eten geven wat bij de leeftijd past.

Gebruik grondbedjes:

Slapen op grondbedjes

Vanaf 2 jaar kunnen de kinderen bij De Rammelaar op een grondbedje slapen. De grondbedjes worden in een rustige hoek van groep geplaatst. Hierdoor kunnen de kinderen rustig slapen of rusten en de eventueel oudere peuters die wakker zijn in de andere kant van de ruimte spelen.

Werkafpraak medewerkers

Laat kinderen pas vanaf 1,5 jaar op een grondbedje slapen. Plaats het grondbedje op een rustige plek in de groepsruimte. Houd te allen tijde toezicht op de kinderen, verlaat niet de groep. Om wiegendood te voorkomen, gelden dezelfde regels als in de slaapkamer. Denk hierbij aan zaken zoals het kort opmaken van het bedje. Het grondbedje dient op de daarvoor bestemde plek opgeruimd te worden. De bedjes worden opgeruimd zonder beddengoed. Iedere dag wordt het kindgebonden beddengoed voor het slapen gaan vanuit het mandje op het grondbedje gelegd.

Risico's en werkafspraken

Kind krijgt zijn vingers tussen de deur

Er zijn veiligheidsstrips aanwezig tot 1.20 m. Goed opletten als je de deur sluit, wees alert.

Kind valt door glas in deur

In de tussendeur zit plexiglas, dit voor de veiligheid. De tuindeur grenst aan de speelruimte, daar zit veiligheidsfolie op. Dit houdt in, dat als het raam stuk gaat het niet in duizend stukjes op de grond valt. Dit is veel veiliger voor de kinderen.

Kind valt door ruit

Alle ramen zijn voorzien van veiligheidsfolie. We leren de kinderen ook dat ze niet bij het raam of tegen het raam mogen spelen. Vooral niet met speelgoed tegen het raam te gooien of tikken.

Kind valt uit open raam

De meeste ramen die we open doen zijn hoog. De voor ramen in de erker doen we nooit open, dit omdat de kinderen er dan uit kunnen. Het achterraam gaat alleen open als het hek van de verhoging dicht is. De kinderen gaan dan niet op de verhoging, dan kan het raam even open om te luchten.

Kind raakt verstrikt in koordjes van de raamdecoratie

We hebben een rolgordijn aan de voorkant. De koordjes binden we om een spijker en leggen het resterende bovenop het richeltje. Dit doet elke pedagogisch medewerker al automatisch.

Baby verbrandt zich aan hete radiator/buizen

Alle buizen zijn zoveel mogelijk weg gewerkt. De zichtbare buizen zijn voorzien van schuimrubber. De radiator is afgeschermd met een omkasting van gaatjesboard. De omkasting word twee keer per jaar gecontroleerd op defecten. Zie controlelijst.

Kind komt in contact met elektriciteit

Stopcontacten zijn boven de 1.35 m. geplaatst. Ook zitten er stopcontact beveiligers in. Altijd alert zijn dat de kinderen dit niet proberen aan te raken. Ook zijn de stopcontacten geaard.

Kind trekt aan elektriciteitsnoeren en apparaat valt

Elektrische apparaten zijn zo opgesteld dat de kinderen er niet makkelijk bij kunnen. In de keuken altijd alert zijn dat de kinderen niet gaan klimmen.

Kind drinkt van schoonmaakmiddel

Schoonmaak artikelen zijn opgeborgen in een kast met kindveilige sluiting. Ook staat er een hoop opgeborgen in het washok waar de kinderen niet in kunnen en in mogen. In de keuken is bijna altijd toezicht, dus alert zijn!

Kind eet sigaretten of medicijnen uit tas leidster/ouder

De tassen van de leidsters staan altijd in de keuken, hoog. Ouders erop attenderen hun tas niet achter te laten en altijd erop toezien dat er geen kinderen bij zijn. Toezicht houden op de gang als de kinderen hun schoenen en jas gaan pakken.

Baby valt uit box

Wanneer je een baby in de box legt of eruit haalt, altijd op het kind letten, draai je niet om naar de groep. Bij het sluiten van het hekje altijd het slotje erop doen, voor extra veiligheid. Bij constatering defect noteren op de kluslijst. De box wordt twee keer per jaar gecontroleerd op defecten, controlelijst*.

Kind klimt uit de box door op speelgoed te gaan staan

Geen groot speelgoed in de box, waar de kinderen op kunnen klimmen of gaan staan. Kinderen die te groot of te oud zijn niet meer in de box, vanwege klimgevaar.

Kind valt tijdens het in of uit de kinderstoel klimmen

Kinderen mogen niet zelf in en uit de kinderstoel klimmen. Kinderen hebben altijd een tuigje om in de kinderstoel, dit voor de veiligheid, dat ze er niet uit kunnen klimmen. Altijd toezicht houden.

Kind valt uit de kinderstoel

Is hetzelfde als hiervoor beschreven.

Kind valt met kinderstoel en al om doordat het zich afzet

Kinderen niet zonder toezicht in de kinderstoel laten. Niet te dicht bij de tafel neerzetten vanwege afzetten.

Kast valt om en kind komt eronder

De kast in de keuken is heel zwaar en staat heel stabiel. Kinderen mogen niet in of op de kast klimmen. Kast staat centraal dus altijd toezicht houden.

Kind stop kraaltjes of ander klein speelgoed in de mond

We werken liever niet met kleine kraaltjes of klein speelgoed op de groep. Mocht dit wel zo zijn vanwege de oudste kinderen, dan alleen aan tafel als er geen kruipers op de grond zijn. Toezicht houden en alles wat valt gelijk opruimen.

Speengedeelte wordt van fopspeen afgebeten

De spenen worden gecontroleerd als ze naar bed gaan, zien we dat het stuk gaat dan mogen ze de speen niet mee naar bed, ze krijgen dan een reserve speen van ons. Op de speelruimte hebben de kinderen geen speen in.

Kind krijgt koordje om de nek

Alleen speelgoed gebruiken waarbij eventuele koordjes niet langer zijn dan 22 cm. Koordjes en draden aan kleding zijn ongewenst. De ouders erop attenderen dat dit gevaarlijk kan zijn. Kleding met koordjes worden uitgedaan en wat anders aangedaan wat het kind mee heeft.

Kind heeft toegang tot lucifers/aanstekers

Lucifers en aanstekers zijn in een hoge kast opgeborgen. Dit gebruiken we eigenlijk nooit. Hebben het wel in huis voor als men het gasstel gaat gebruiken.

Kind brandt zich aan warmwaterkraan

Toezicht houden op de keuken waar de warmwaterkraan zit. Erop letten dat de kinderen niet gaan klimmen in de keuken waardoor ze bij de kraan kunnen.

Thee van leidster komt over kind heen

Hete thee altijd hoog wegzetten, of op het aanrecht achteraan plaatsen. Nooit thee drinken met een kind in de buurt of op schoot!

Kind stikt in stukje eten

Als we eten zitten we altijd aan tafel en proberen we rustig te doen. Voedsel geven wat bij de leeftijd past. Altijd toezicht houden wanneer we aan tafel zitten.

Sanitair

Volwassenen

- Toilet voor volwassenen is verboden voor de kinderen.
- Afvalbak is voorzien van een deksel, zodat er niet meteen iets uit gepakt kan worden door kinderen.
- Toezicht houden zodat er geen kinderen in het toilet komen.

Kinderen

- Kinderen nooit onbeheerd achterlaten op de commode.
- Eventuele scherpe hoeken afronden.
- Eventuele defecten noteren en melden bij de onderhoudsmedewerker.
- Goed opletten als je de commode verlaagt, zodat er geen handjes tussen komen.
- Kinderen altijd onder begeleiding de trap op en af laten lopen.
- Trap na gebruik altijd inschuiven.
- Geen kinderen zonder toezicht in de sanitaire ruimte.
- Na dweilen goed laten drogen, geen kinderen laten spelen als het nat is.
- Elke dag controleren of er geen kleine voorwerpen liggen.
- Lotions, alcohol en schoonmaakmiddelen hoog wegzetten of in een gesloten kast.

Risico's en werkafspraken

Kind eet van toiletblok

Toilet voor volwassenen is verboden voor de kinderen. Altijd toezicht houden als een kind de gang op gaat, waar de deur van de volwassenen toilet is.

De aankleedtafel valt om

De aankleedtafel staat stabiel en heel stevig. Is ook erg zwaar, dus verschuift niet.

De aankleedtafel is niet stevig en stort in

Twee keer per jaar goede controle uitoefenen via de controlelijst, bij defecten noteren en melden. Tijdens verschonen alert zijn op mankementen of defecten.

Kind valt van het trap van de aankleedtafel

Trap uitschuiven als je hem gebruikt, en inschuiven als je hem niet gebruikt. Kind mag nooit zonder toezicht de trap oplopen. Geef het kind altijd een hand.

Kind klautert zonder toezicht op de aankleedtafel

Trap uitschuiven als je hem gebruikt, en inschuiven als je hem niet gebruikt. Kind mag nooit zonder toezicht de trap oplopen.

Kind stop kleine voorwerpen in de mond

Ruimte controleren op kleine voorwerpen. Kinderen mogen geen speelgoed meenemen naar de wc. Ook bij het aankleedkussen geen kleine voorwerpen.

Kind heeft toegang tot lotions, alcohol en schoonmaakmiddelen

Alle producten achter een gesloten kast of hoog weg zetten. Toezicht houden op de lade van de commode, kinderen mogen daar niet aanzitten.

Slaapkamer

- In de slaapkamer hebben we stapelbedden, bovenin de baby's en onderin de grotere kinderen.
- Elk kwartier gaan kijken in de slaapkamer.
- Elk half jaar de bedjes controleren op oneffenheden (controlelijst*)
- Goed opletten als je het hek sluit en opent.
- Als de kinderen op bed liggen de sluitingen controleren.
- Kinderen onder de twee jaar slapen in een slaapzak.
- De slaapruijnte zoveel mogelijk ventileren. (2 roosters voorin en afzuiger bij de deur)
- Bij warm weer de nooddeur 's morgens openzetten voor frisse lucht, zodra er een kind naar bed gaat de deur sluiten en op slot doen.
- Bij koorts van het kind meer controleren tijdens het slapen.
- Geen speelgoed mee de slaapkamer in.
- De grond controleren op rond slingerend speelgoed.
- Er is gedempt daglicht aanwezig in de slaapkamer, mocht dit nodig zijn is er een lamp aanwezig dat bij onvoldoende licht aan kan.
- Tijdens het verschonen van de bedden meteen controleren op oneffenheden.
- Kinderen onder de twee jaar mogen geen dekbedhoes maar krijgen een deken.
- Kinderen begeleiden bij het naar bed gaan en opstaan om het stoten van het hoofd te voorkomen.
- Regelmatig de vloer controleren op oneffenheden, bij constatering noteren op de klussenlijst en melden bij Miranda Scholten.
- Vloer is voorzien van een stroeve coating.
- Schoonmaken van de vloer gebeurt als er geen kinderen in de slaapkamer zijn.
- Deuren zijn voorzien van veiligheids-strips tot 1.20 m.
- Het slaapkamerraam is van plexiglas zodat dit niet stuk kan.
- De ramen in de slaapkamer zijn voorzien van een speciaal folie dat de warmte van de zon tegenhoudt.
- De slaapkamerdeur niet te hard opendoen, er kan iemand achter staan.
- In de nooddeur zit veiligheidsglas.
- De radiator zit achterin de slaapkamer en er is voldoende loopruimte.
- Altijd toezicht houden als de kinderen de slaapkamer in gaan of weg gaan.
- Kinderen niet alleen in de slaapkamer laten lopen.
- Kinderen mogen niet met speelgoed/ballen de slaapkamer in gaan.
- Stopcontacten zijn hoog geplaatst, buiten bereik van de kinderen.
- Ruimte controleren op kleine voorwerpen als ze naar bed gaan.
- Haarspeldjes en elastiekjes uit de haren doen voordat ze naar bed gaan.
- Kind niet aan de handen uit bed tillen, maar onder de oksels, in de middel of onder de billen.
- Er is een evacuatie bedje aanwezig, bij nood de kinderen hierin doen zodat je met het bedje naar de verzamelplaats kan gaan.

Risico's en werkafspraken

Kind komt klem te zitten tussen de opening van het bed

Wanneer je het hek sluit goed opletten of je het veilig dicht kan doen. Zit het kind er niet tussen, of hand of voet. Dan pas sluiten. Na het dicht doen van het hek de sluiting erop doen, dit voor de veiligheid van de kinderen.

Kind komt klem te zitten tussen matras en bed ombouw

Belangrijk is dat het matras goed past, niet te groot maar zeker niet te klein. Bij twijfel altijd met de anderen overleggen. Bij te kleine matras dan kan het kind tussen matras en bed komen. Elk kwartier gaan kijken.

Door warmte stuwning raakt het kind oververhit

Kinderen onder de twee jaar slapen in een slaapzak. De ruimte zo goed mogelijk ventileren. Er zijn twee roosters voorin en een afzuiging aan de andere kant bij de deur. Hierdoor circuleert er steeds lucht. De kinderen hebben allemaal dekentjes. Bij warm weer slapen de kinderen alleen in hun luier in een slaapzak. Zo min mogelijk kleren aan doen. Bij gewoon weer slapen de kinderen in hun shirt en slaapzak. De oudere kinderen slapen zonder slaapzak. Elk kwartier gaan kijken.

Bed valt om en kind komt beklemd te zitten

De bedden staan heel stevig en zijn heel stabiel. Ze wiebelen niet. De grotere kinderen slapen altijd in een onderbed en de baby's in een bovenbed. Bedden elk half jaar controleren op defecten, dit controleren we aan de hand van onze half jaarlijkse controlelijst*. Bij constatering defecten melden wij dit op de klusjeslijst zodat dit gerepareerd kan worden door de onderhoudsmedewerker.

Kind zakt door bed bodem heen

Bedden elk half jaar controleren op defecten. Goed opletten tijdens het kind naar bed brengen. Elk kwartier gaan kijken in de slaapkamer.

Kind komt onder de dekens of in dekbedhoes terecht

Alle kinderen hebben dekens, dit voorkomt dat de kinderen in een dekbedhoes kunnen komen. Kinderen kunnen wel onder de dekens komen, daarom elk kwartier gaan kijken. Onder de twee jaar dragen de kinderen slaapzakken.

Baby overlijdt aan wiegendood

De baby's slapen in een bovenbed met een aerosleep matras, met dit matras kan de baby dat op de buik terechtkomt toch goed ademen. Deze matrassen zijn goed ademend. Voor de baby die op zijn buik slaapt, en als de ouders willen dat we het op de buik in bed leggen, vragen we een buikligging verklaring te ondertekenen. Hiermee geeft de ouder toestemming om het kind op de buik te laten slapen. Uit onszelf leggen we nooit een baby op de buik. Ook is ventileren van belang, door middel van onze roosters en afzuiging. Het mag niet te warm zijn in de slaapkamer en het dekentje mag ook niet te warm zijn. De baby niet te warm aankleden in bed, broek en sokken uit, T-shirt kan aanblijven, trui gaat uit. Elk kwartier gaan kijken bij de kinderen.

Kind in onderste bed stoot hoofd tegen bovenkant

De kinderen aanleren dat ze blijven liggen in bed. Als het kind gaat zitten stoot het zijn hoofd nog niet. Pas als het kind gaat staan of springen kan het zijn hoofd stoten. Kind begeleiden met het naar en uit bed gaan.

Kind valt uit bed doordat het de spijlen zelf kan verwijderen

De bedden worden elk half jaar gecontroleerd doormiddel van een controlelijst. Bij defecten wordt dit snel gerepareerd. Tijdens het naar bed brengen goed opletten op defecten.

Kind krijgt zijn vingers tussen de deur

Het risico is klein maar als het gebeurt kan het ernstige gevolgen hebben. Er zijn veiligheidsstrips aanwezig tot 1,20 m. De kinderen nooit zonder toezicht in de slaapkamer laten rondlopen. Als de kinderen naar bed worden gebracht goed opletten.

Kind verbrand zich door hete radiator/buizen

Kinderen nooit zonder toezicht in de slaapkamer laten rondlopen. Als de kinderen naar bed gaan is de radiator uit. Als het heel koud is moet voordat de kinderen naar bed gaan de verwarming aangezet worden zodat de kou uit de slaapkamer is.

Kind stopt kleine voorwerpen in de mond

De kinderen mogen een knuffel mee naar bed, die we controleren op kleine, loszittende dingen. Bijvoorbeeld ogen die los kunnen raken of harde neuzen. Deze knuffels gaan dan helaas niet mee naar bed. We hebben eventueel reserve knuffels die door ons wel zijn goedgekeurd. Ook controleren we de spenen van de kinderen, soms zijn ze bijna afgebroken, dan mogen de kinderen die speen niet mee naar bed. Eventueel hebben we reserve spenen die heel zijn. Ook elastiekjes en speldjes gaan uit de haren, zodat de kinderen deze niet in de mond kunnen stoppen.

Keuken

- Wanneer men het gasfornuis gebruikt mogen er geen kinderen in de keuken. N.V.T
- Keuken afsluiten met het hek.
- Gevaarlijke apparaten hoog wegzetten en achter op het aanrecht.
- Hete kraan zit hoog, toezicht houden zodat de kinderen geen kruk kunnen pakken en er alsnog bij kunnen.
- Hete vloeistoffen zoals thee, hoog wegzetten, geen thee drinken met kinderen op schoot.
- Bestek in een lade met kind veilige sluiting.
- Schoonmaakmiddel hoog wegzetten of in een gesloten kast.
- Na het dweilen goed laten drogen, geen kinderen laten spelen op een natte vloer. Contoleren op natte plekken.
- Kleine vuilnisemmer hoog weg zetten, grote vuilnisemmer staat buiten.
- Ruimte contoleren op afval, dit meteen opruimen.

Risico's en werkafspraken

Kind brandt zich aan de kookplaat N.V.T

Kookplaat is bedekt met een houten bak, kinderen kunnen er niet bij.

Kind trekt een pan van het fornuis N.V.T

Fornuis is afgeschermd met een houten bak. Er wordt zelden gekookt, mocht dit wel het geval zijn dan de kinderen niet in de keuken laten spelen. Keuken afsluiten doormiddel van het hek.

Kind brandt zich aan de oven N.V.T

De oven is defect, staat er nog wel.

Kind loopt brandwonden op door waterkoker omver te trekken

Waterkoker staat achterop het aanrecht. Altijd toezicht houden dat de kinderen nergens opklimmen en er wel bij kunnen.

Kind heeft toegang tot lucifers

Lucifers zijn in een bovenkastje opgeborgen. De kinderen kunnen hier niet bij.

Berging

- Schoonmaakmiddelen hoog wegzetten of in een gesloten kast.
- Er zit een dranger op de deur.
- Deze ruimte is verboden voor kinderen.
- Giftige stoffen en voedsel apart opbergen.

Risico's en werkafspraken

Kind drinkt van schoonmaakmiddel

De bergruimte is afgesloten voor de kinderen, er zit een dranger op de deur. Schoonmaakmiddelen zijn ook in de bergruimte hoog opgeborgen.

Kind krijgt giftige stoffen binnen doordat er voedsel naast giftige stoffen ligt

Voedsel staat apart opgeborgen dan de schoonmaakmiddelen, niet bij elkaar.

Kind klimt in wasdroger

De bergruimte/washok is afgesloten voor de kinderen.

Buitenruimte

- Als de kinderen naar buiten gaan altijd een leidster mee. Altijd toezicht houden.
- Opletten of kinderen geen koordjes aan hun capuchon hebben waar ze achter kunnen blijven hangen.
- Materiaal controleren op defecten, scherpe randen. (controlelijst*)
- Materiaal controleren op splinters.
- Met een activiteit opletten dat je genoeg ruimte hebt en niet ergens tegenaan botst.
- Poortdeur/nooduitgang altijd gesloten houden.
- Mocht de poortdeur/nooddeur toch open moeten dan de kinderen naar binnen.
- Poortdeur/nooddeur altijd met 1 slot dichtdoen. (dievenklauw)
- Buiten controleren op loszittende tegels.
- Als er water ligt als de kinderen gaan buitenspelen dit zoveel mogelijk weg vegen.
- De kinderen aanleren geen fietsen neer te zetten in de loopruimte.
- Voordat de kinderen gaan buiten spelen de ruimte controleren op zwerfvuil.
- In de zomer opletten dat de kinderen niet verbranden, voordat ze gaan buitenspelen eerst insmeren.
- Wipkip, kinderen mogen er niet op staan.
- Komen nog rubberen tegels onder de wipkip.
- Speeltoestel, niet op de wanden klimmen.

Risico's en werkafspraken

Kind blijft met koordje van capuchon hangen

Geen koordjes aan kleding toestaan. Altijd toezicht houden buiten met buitenspelen.

Kind rent al spelend de straat op

Poortdeur/nooddeur altijd gesloten houden, tenzij er nood is. Wanneer de poortdeur open moet vanwege klussen, dan de kinderen naar binnen. Altijd toezicht houden buiten.

Kind doet het poortje van het hek open en rent de straat op

De poortdeur is altijd dicht wanneer de kinderen buiten spelen. De deur is gesloten met een dievenklauw en zit hoog. De kinderen kunnen er niet bij.

Kind verbrand zich in de zon

Kinderen nemen zomers zonnebrand mee, omdat het ene kind een andere huid heeft dan het andere kind. Ter reserve hebben wij altijd zonnebrand staan. Wanneer de zon schijnt de kinderen eerst insmeren voordat ze naar buiten gaan. Niet buiten spelen tussen 12.00 en 15.00 uur, dan is het het heetst. Ook zorgen voor genoeg schaduw. We hebben sinds kort nieuwe parasols, die hangen aan de muur.

Omgeving

- Buiten het kinderdagverblijf ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.
- Zo min mogelijk uitstapjes buiten de deur.
- Mocht er een uitje zijn buiten de deur, zorg voor voldoende toezicht en hulp.
- Er zit een zoemer op de deur, die afgaat als de voordeur opent.
- Wanneer deze zoemer gaat zijn de leidsters alert.
- Omheining regelmatig controleren op defecten, scherpe randen. (controlelijst*)
- Elke 6 maanden controleren op defecten of oneffenheden.
- Deze invullen op de controlelijst. (controlelijst*)
- Zoveel mogelijk water weg vegen, bij sneeuw strooien.
- Voordat de kinderen komen omgeving controleren op zwerfvuil.

Risico's en werkafspraken

Kind moet oversteken tussen geparkeerde auto's

De verantwoordelijkheid voor de kinderen bij brengen en halen ligt dan nog bij de ouders. Het is een kleine straat waar niet heel veel verkeer doorgaat.

Kind rent de weg op als het wordt gehaald

De verantwoordelijkheid ligt bij ophalen bij de ouders. Als een kind naar buiten zou rennen hebben we een hek. Het is geen gesloten hek, maar kan niet meteen rechtdoor de straat op rennen. de kinderen moeten om het hek heen, dus kunnen niet rechtstreeks de straat op rennen.

Kind raakt betrokken bij ongeval bij uitstapje buiten de deur

We hebben een tuin waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. Soms gaan we wel buiten het Kinderdagverblijf. We zorgen voor voldoende leidsters, zodat het veilig is. Ook hebben we sinds kort een 6 persoons kinderwagen, waardoor de kinderen veilig kunnen worden vervoerd.

Kind rent al spelend de straat op

De verantwoordelijkheid ligt bij brengen en halen bij de ouders. Als je uit de deur stapt is er een hek, hier moet je omheen. Dus de kinderen kunnen niet rechtstreeks de straat op rennen. Zijn wel aan het bespreken of er nog een hekje voor moet zodat het afgesloten kan worden.

*Controlelijst; Dit is een lijst dat twee maal per jaar wordt bijgehouden. Meestal in februari en in september. Na deze controle wordt er contact opgenomen met de onderhoudsmedewerker, zodat de defecten direct verholpen kunnen worden.

NB. Uiteraard wordt er altijd met een scherp oog gekeken naar alle voorwerpen en meubelen in/om de groep. Deze defecten worden gelijk doorgegeven en verholpen.

Grensoverschrijdend gedrag

Algemeen

Met dit beleid, in het handelen en middels haar beleid, wil kinderdagverblijf De Rammelaar grensoverschrijdend gedrag voorkomen en indien nodig aanpakken. Dit beleid komt mede tot stand door de Wet Beschermende Persoonsgegevens, het protocol Kindermishandeling en door de Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

In het beleid staat vermeld hoe wij op De Rammelaar omgaan met de signalen, hoe wij handelen en wat de gevolgen zijn van grensoverschrijdend gedrag door kinderen onderling, professionals en anderen. De gedragsregels, die de pedagogisch medewerkers onderling hebben afgesproken, zorgen voor een prettig klimaat waar kind en medewerker zich thuis en veilig zal voelen.

De maatschappij krijgt steeds meer te maken met vormen van grensoverschrijdend gedrag. Ook binnen de sector kinderopvang wordt regelmatig grensoverschrijdend gedrag door kinderen, ouders of medewerkers gesignaleerd. Daarbij kun je onder andere denken aan bijvoorbeeld een agressieve ouder/verzorger omdat niet wordt ingegaan op zijn of haar wensen, maar ook moet gedacht worden aan kindermishandeling en seksuele mishandeling. Hoe aan deze vormen van ongewenst gedrag grenzen gesteld kunnen worden, wordt in dit beleid uitgewerkt.

Wat is grensoverschrijdend gedrag?

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: “Elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen”. Oftewel, het gaat over grensoverschrijdend gedrag in situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijke schade wordt toegebracht of waarbij het in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van De Rammelaar is grensoverschrijdend gedrag.

Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of niet grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Grensoverschrijdend gedrag kan plaatsvinden tussen:

- Kind en kind
- Ouder/verzorger en kind - kind, ouder/verzorger
- Medewerker (inclusief vrijwilligers en stagiaires) en kind – kind en medewerker (inclusief vrijwilligers en stagiaires)
- Medewerker en medewerker.
- Ouder en medewerker – medewerker en ouder

Gevolgen van grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan meerdere gevolgen hebben. Een gevolg bij jonge kinderen kan zijn dat zij worden belemmerd in hun ontwikkeling, gevoel van eigenheid en zelfvertrouwen. Hierdoor kunnen zij een achterstand oplopen, wat gevolgen heeft voor hun verdere leven.

Bij volwassenen kan een gevolg zijn dat degene die het overkomt fysieke, geestelijke of persoonlijke klachten krijgt. Zij kunnen er letterlijk ziek van worden. Daarom is een vertrouwenspersoon van belang voor deze doelgroep.

Het is daarom heel belangrijk om alles bespreekbaar te maken met elkaar om vormen als pesten te voorkomen op de werkvloer. In de gedragsregels en werkafspraken staat vermeld hoe wij hier verder mee omgaan.

Gedragsregels en werkafspraken

Wij willen grensoverschrijdend gedrag tegen gaan en het liefst voorkomen. Hiervoor zijn gedragsregels en werkafspraken gemaakt. Ook spreken wij elkaar aan wanneer wij dit gedrag constateren en er wordt een melding gedaan bij de leidinggevend of extern vertrouwenspersoon.

Medewerkers, waaronder ook stagiaires en vrijwilligers vallen, en ouders krijgen de gedragsregels uitgereikt, of kunnen dit terug lezen op de website. Zij worden geacht de gedragsregels na te leven. Kinderen worden spelenderwijs op de hoogte gebracht van de inhoud van de gedragsregels. Er wordt hen bijgebracht om grenzen aan te geven, als zij iets niet leuk vinden.

De gedragsregels zullen eens per half jaar met de pedagogisch medewerkers worden besproken in een vergadering. Daarin wordt ook het stappenplan bij vermoedens doorgenomen en bespreken wij de Meldcode Kindermishandeling.

Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is; alle mensen zijn verschillend en dat is goed.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten.
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld.

- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directeur bestuurder en/of manager bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang (al dan niet voorlopig) tot het kinderdagverblijf te ontfemen.
- Wapens (waaronder ook - kleine- messen, stokken, nepwapens e.d.) zijn binnen het kinderdagverblijf en/of het terrein van het kinderdagverblijf verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en/of kan de politie worden ingeschakeld.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van de peuterspeelzaal en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen de groep.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.
- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacy gevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders/verzorgers hebben inzage in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

Gedagsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- De medewerker zorgt voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij/zij alleen is met een kind.
- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderopas bijv. bij ouders thuis.
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.
- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.
- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.
- Foto's die op of rond het peutercentrum worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreidt met toestemming van de ouder/verzorger van de kinderen.
- De Rammelaar distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig lustobject.
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders of verzorgers.

Stappenplan

- 1. Vermoeden:** Inschatten van de situatie.
Probeer vanaf het eerste moment van constateren vast te leggen wat voor grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd. Wat is er gebeurd, wanneer is het gebeurd, wie waren erbij, wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag etc. Houd het op feiten, trek niet direct conclusies.
- 2. Bespreekbaar maken:**
Spreek indien mogelijk meteen na constatering het kind, de ouder of de medewerker die het grensoverschrijdend gedrag vertoont aan op dit gedrag. Probeer door middel van gesprekken ervoor te zorgen dat het gedrag van de ander verbetert.
- 3. Overleg:** Hulp of advies vragen.
Bij onvoldoende resultaat of als het een ernstigere vorm van grensoverschrijdend gedrag betreft schakel dan zo spoedig mogelijk de interne contact persoon of de externe vertrouwenspersoon in.
Kinderdagverblijf De Rammelaar heeft Mirella aangesteld als interne contactpersoon. U kunt haar via de mail bereiken op; info@kdvderammelaar.nl
Alle vragen of klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling of tussen ouders en kinderen kunnen voorgelegd worden aan de interne contactpersoon. De interne contactpersoon probeert de vragen en klachten zelf af te handelen. Zij schakelt indien nodig of wenselijk de externe vertrouwenspersoon in. Bij ernstige vormen van grensoverschrijdend gedrag worden bij minderjarigen de ouders of verzorgers op de hoogte gebracht. Als er sprake is van strafbare feiten zal de politie ingeschakeld worden.
Met een externe contactpersoon zijn wij nog bezig.
- 4. Plan van aanpak:** Wegen van de situatie.
Aan de hand van de vastgelegde feiten, het gesprek met betrokkene(n) en het advies van de interne contactpersoon of vertrouwenspersoon kan bepaald worden of andere partijen ingeschakeld moeten worden zoals Veilig Thuis, Advies- en meldpunt kindermishandeling en huiselijk geweld, een hulpverleningsinstantie, de politie of de klachtencommissie.
- 5. Handelen:** Doorverwijzen of melden.
Afhankelijk van de situatie wordt doorverwezen naar hulpverleningsinstantie, politie of de klachtencommissie. Raadpleeg ook de Meldcode Kindermishandeling.
- 6. Evalueren:** Terugkoppelen vormen van grensoverschrijdend gedrag.
Alle gemelde gevallen van grensoverschrijdend gedrag worden besproken in het team zodat de medewerkers ervan kunnen leren. Ouders en verzorgers zullen geïnformeerd worden over alle vormen van grensoverschrijdend gedrag die tot maatregelen hebben geleid.

Gezondheid- en hygiënebeleid

Algemeen

Kinderen maken kennis met vele voor hen nieuwe micro-organismen (ziekteverwekkers) waartegen zij nog geen weerstand hebben opgebouwd. Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort bij de normale ontwikkeling van een kind. Kinderen die in contact komen met andere (groepen) kinderen hebben echter een grotere kans om een infectieziekte op te lopen. Zo is de besmettingskans voor kinderen die opgevangen worden in een kinderdagverblijf groter dan voor een kind wat thuis verzorgd wordt. Via andere kinderen komen zij vaker en op jongere leeftijd in contact met allerlei ziekteverwekkers. Om de kans op overdracht van ziekteverwekkers zo klein mogelijk te maken worden gezondheid en hygiëne maatregelen getroffen. Deze staan beschreven in onderstaand gezondheid- en hygiënebeleid.

Gezondheids- en hygiënerisico's

Ziekteverwekkers

Ziekteverwekkers zoals bacteriën, virussen, parasieten en schimmels zijn overal aanwezig. Zij verspreiden zich via handen, de lucht, voedsel, voorwerpen, lichaamsvloeistoffen en dieren. Gelukkig zijn de meeste soorten bacteriën, virussen, parasieten en schimmels onschuldig. Door contact met een ziekteverwekker hoeft er nog geen (infectie)ziekte op te treden. Wanneer een ziekteverwekker zich in het lichaam gaat vermenigvuldigen is er sprake van een infectie. Door een goede hygiëne en een schone en veilige omgeving voor kinderen, wordt besmetting met ziekteverwekkers en daarmee de kans op infecties beperkt. Door persoonlijke hygiëne, voedselhygiëne en gedegen schoonmaak wordt de voedingsbodem voor een snelle groei van de ziekteverwekkers weggenomen.

Persoonlijke hygiëne

Ieder mens draagt ontelbare micro-organismen bij zich. Om de verspreiding hiervan tegen te gaan is een goede persoonlijke hygiëne belangrijk. Wij verwachten van onze medewerkers, kinderen en ouders dat zij schoon en verzorgd op de opvang verschijnen. Het dragen van sieraden ringen en dergelijke is niet toegestaan. Hier blijft namelijk vaak vuil achter hangen en het levert gevaar op voor de medewerker. Medewerkers met lang haar dienen hun haar in een staart te dragen om zo te voorkomen dat haren in het voedsel terecht komen.

Handhygiëne

Ziektekiemen worden onder meer via de handen overgedragen. Een goede handhygiëne door pedagogisch medewerkers, maar ook door de kinderen, is een van de meest effectieve manieren om besmetting te verkleinen. De handhygiëne verbetert door geen sieraden te dragen aan handen of polsen.

Handen wassen wordt gedaan voor:

- Het aanraken en bereiden van voedsel
- Het (helpen bij) eten
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Het verzorgen van wonden.

Tevens dienen de handen gewassen te worden na:

- Toiletgebruik/billen afvegen.
- Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, urine/ontlasting, wondvocht of bloed, wondverzorging.
- Zichtbare verontreiniging van de handen.
- Hoesten, niezen en snuiten.
- Het verschonen van een kind.
- Buiten spelen.
- Contact met vuile was, textiel afval of de afvalbak.
- Na het uitvoeren van schoonmaakwerkzaamheden.

De handen worden met vloeibare zeep en flink stromend water gewassen en bij voorkeur afgedroogd met papieren handdoeken. Eventuele stoffen handdoeken dienen elk dagdeel door schone vervangen te worden. Belangrijke taak voor pedagogisch medewerkers is het aanleren van een goede manier van handenwassen aan de kinderen en het toezien hierop. Indien handen of gezichten van kinderen worden gewassen met washandjes dan is het belangrijk dat elk kind zijn eigen, schone washand gebruikt en dat de washand na gebruik gewassen worden.

Hoest- en niesdiscipline

Ziekteverwekkers uit mond, neus en keel verspreiden zich via de lucht en lichaamsvloeistoffen. Om verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen worden kinderen binnen De Rammelaar hoest- en niesdiscipline aangeleerd en worden de jongste kinderen geholpen bij het afvegen van de neus. Er wordt gebruik gemaakt van papieren zakdoeken of tissues. Zakdoeken en tissues worden direct weggegooid in een af te sluiten afvalbak.

Om risico's te beperken zijn de volgende zaken van belang:

- Hoest of nies niet in de richting van een ander
- Draai het hoofd weg of buig het hoofd
- Houdt tijdens het hoesten of niezen de binnenkant van de elleboog voor de mond
- Was de handen na hoesten, niezen of neus afvegen
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen
- Gebruik altijd papieren zakdoeken of tissues en gooi deze direct na gebruik weg
Tevens is het belangrijk dat de ruimte voldoende geventileerd of gelucht wordt.
-

Hygiëne betreffende verschonen en toiletgebruik

Verschonen gebeurt in het geval van kinderen op het kinderdagverblijf op een verschoontafel, op een verschoonkussen en in de nabijheid van een wasgelegenheid. Daarbij is het belangrijk dat het verschoonkussen heel is. Zodra een verschoonkussen gescheurd is, of op een andere manier kapot is, wordt deze vervangen door een nieuwe.

Luiers worden na gebruik direct in een gesloten vuilnisbak gegooid. Deze emmer dient na ieder dagdeel te worden geleegd en wekelijks te worden schoongemaakt. De pedagogisch medewerker wast na het verschonen altijd de handen.

Zolang kinderen nog niet zelfstandig naar het toilet gaan, gaat er ten allen tijde een pedagogisch medewerker mee om het kind te begeleiden. Tijdens de dagelijkse gang van zaken wordt veel aandacht besteed aan het belang van handen wassen. Hiernaast worden de kinderen begeleid in het wassen van de handen. Ook zien pedagogisch medewerkers er op toe dat kinderen geen speelgoed meebrengen bij het toiletgebruik.

Aanwezige zieke kinderen of medewerkers

Wanneer een kind aanwezig is, terwijl het een besmettelijke ziekte heeft, wordt er extra aandacht besteed aan de persoonlijke hygiëne van het kind. Daarnaast worden passende maatregelen getroffen met betrekking tot de hygiëne op de groep. Zo wordt het speelgoed waarmee het kind speelt extra schoongemaakt, evenals het verschoonkussen of het toilet, wanneer het kind daar gebruik van gemaakt heeft. Zieke kinderen krijgen hun eigen servies en bestek en wanneer dit mogelijk is hun eigen speelgoed. Alle ouders worden via een bericht via email of aan de deur op de hoogte gehouden van de ziektes die op locatie spelen. Medewerkers die een besmettelijke ziekte onder de leden hebben, overleggen met hun leidinggevende of ze wel of niet op locatie kunnen verschijnen.

Wondverzorging

Wonden en blaasjes zijn broeinesten voor bacteriën, hierdoor moet extra gelet worden op een goede wondverzorging. Met de volgende punten dient rekening gehouden te worden als je een wond verzorgd:

- Pus/wondvocht wordt voor het gaat lekken gedept, hiermee voorkom je dat andere kinderen hiermee in aanraking kunnen komen.
- Wondjes worden afgedekt met een pleister of steriel gaasje.
- Als materialen en oppervlakte verontreinigd zijn met pus/wondvocht worden deze direct met reinigingsmiddel schoongemaakt (op de groep moet een flesje reinigingsalcohol aanwezig zijn).
- Handen worden na verzorging en aanraking van wonden gewassen (ook die van kinderen die hiermee in aanraking zijn geweest).
- Mocht een kind een koortslip hebben dan ziet de pedagogisch medewerker er op toe dat dit kind geen anderen zoent.
- Wanneer een kind aan wondjes of blaasjes krabt, wordt er extra aandacht aan de handhygiëne besteed.

Voor een goede hygiëne wordt gelet op de volgende zaken:

- Zwembadjes worden voor gebruik gereinigd.
- Na een bad beurt wordt het badje leeg gegooid.

Gezondheids- en hygiënerisico's als gevolg van het binnenmilieu

Het binnenmilieu is de leefomgeving binnen in een gebouw. Voor een gezond binnenmilieu zijn de volgende factoren van belang:

- Luchtverversing.
- Temperatuur.
- Vochtbalans en de kwaliteit van de (binnen)lucht. Op locatie aanwezige geisers, cv ketels en kachels worden jaarlijks gecontroleerd. Om de luchtkwaliteit goed op peil te houden worden onderstaande maatregelen in acht genomen.

Koude/warme ruimte

Op de groep en de algemene ruimte is de minimale temperatuur 18°C. In iedere ruimte waar kinderen verblijven is een thermometer aanwezig. De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd door de pedagogisch medewerkers van de groep. De optimale temperatuur is 20°C. Er moet op worden toegezien dat de temperatuur niet onder de 18°C komt. Ook mag er geen verschil tussen de ruimten zijn die groter is dan 5°C. Mocht de temperatuur oplopen tot boven de 25°C dan wordt er extra geventileerd om de temperatuur verder te laten dalen.

Ventilatieluchtkwaliteit

Ieder dag van de week wordt er geventileerd in de ruimten door de ramen en/of ventilatieroosters open te zetten. Tijdens beweegspelletjes, het stofzuigen, bedden opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden wordt extra geventileerd. Gedurende de nacht en wanneer er niemand aanwezig is staat de aanwezige ventilatie aan. Voor het in gebruik nemen van de ruimten die 's nachts eventueel niet geventileerd kunnen worden, worden de ruimten gelucht. Ventilatiestoepen worden op regelmatige basis gereinigd en het ventilatiesysteem is zo aangelegd dat verontreinigde lucht niet via de ventilatievoorzieningen in de binnenruimten terechtkomt.

Stoffering

Indien er textiel in een ruimte aanwezig is dat niet kan worden gewassen (kussens, matrassen, bankhoezen etc.) wordt deze van een mijten werende hoes voorzien. Al het textiel wordt periodiek gewassen (maandelijks). Hieronder vallen ook gordijnen die aanwezig zijn. Als er vloerkleden aanwezig zijn dan zijn deze kortpolig. Met de aanschaf van materialen en meubilair wordt rekening gehouden met het eenvoudig reinigbaar zijn.

Speelgoed

Het speelgoed, knuffels en meubilair wordt bij De Rammelaar met grote regelmaat schoongemaakt/gewassen. Het speelgoed dat niet in gebruik is, wordt in kasten opgeborgen. Speelgoed dat zichtbaar verontreinigd is wordt direct gereinigd. Babyspeelgoed dat in de mond wordt genomen en speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen wordt dagelijks gereinigd. Speelgoed dat aangeschaft wordt, wordt geselecteerd op eenvoudig te reinigen en slijtvastheid. Beschadigd speelgoed wordt vervangen en speelgoed voor binnen en buiten wordt vanuit hygiënisch oogpunt van elkaar gescheiden gehouden. Maandelijks wordt de eventueel aanwezige verkleedkleding en knuffels gewassen. Bij de aanschaf van verkleedkleding en knuffels wordt rekening gehouden dat deze wasbaar zijn op ten minste 60°C. Verkleedkleding, knuffels en overig speelgoed dat gebruikt is door zieke kinderen wordt extra gereinigd voordat het gebruikt wordt door andere kinderen.

Bedden

Voor een goede hygiëne in de slaapkamers worden onderstaande voorschriften door de pedagogisch medewerkers nageleefd. Door deze regels in acht te nemen beperkt men dat kinderen in contact komen met allergenen of ziektekiemen via het beddengoed.

- De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen eigen beddengoed hebben en indien van toepassing een eigen slaapzak.
- Dekbedovertrekken, hoeslakens en slaapzakken worden wekelijks gewassen.
- De dekbedden zelf worden maandelijks gewassen, indien zij gebruikt worden.
- Eventueel zichtbaar vervuild beddengoed wordt direct vervangen en gewassen.
- Bij gedeelde bedjes wordt het bed eerst verschoond voordat een ander kind te slapen wordt gelegd.

Overschoenen

Om te voorkomen dat er overbodig straatvuil binnengelopen wordt, vragen wij bij De Rammelaar in de winter overschoenen te dragen. Op deze manier wordt het binnenlopen van vuil zoveel mogelijk beperkt. Een uitzondering bij de groep met betrekking tot het dragen van overschoenen is in de zomermaanden. Wanneer het weer het toelaat en de baby's zelf buiten spelen, wordt geen gebruik gemaakt van de slofjes.

Roken

Kinderen mogen niet in ruimten komen waar gerookt wordt. Binnen De Rammelaar geldt een rookverbod. De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat er niet in de buurt van kinderen gerookt wordt (denk hierbij bijvoorbeeld aan: Er staat iemand voor de deur, vraag of deze persoon door kan lopen).

Vluchtige stoffen

In binnenruimten mogen geen spuitbussen gebruikt worden denk hierbij aan verf, haarlak en luchtverfrissers etc. Ook wordt er geen wasbenzine, terpentine, verfabijtmiddelen of andere chemicaliën op de groep gebruikt. Daarnaast wordt er ook geen verf, vlekkenwater of boenwas gebruikt als kinderen in de ruimte aanwezig zijn. Er mag alleen lijm op waterbasis gebruikt worden.

Lawaai

Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor, mits mogelijk, dat de oorzaak van de geluidsoverlast wordt weggenomen. Als het niet mogelijk is de geluidsoverlast te stoppen zoekt de pedagogisch medewerker een rustigere ruimte op of gaat naar buiten. Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast voorkomen wordt.

Huisdieren

Huisdieren zijn niet aanwezig binnen De Rammelaar. Als uitzondering op de regel kunnen huisdieren incidenteel en kort toegelaten worden na overleg met ouders bijvoorbeeld in verband met een bepaald thema.

Schoonmaken

Stof en vuil zijn broedplaatsen voor micro-organismen en deze kunnen zorgen voor infectieziekten. Om deze risico's te beperken en te zorgen voor een schone leefomgeving hebben onze medewerkers de taak om op vastgestelde momenten op de dag schoonmaakwerkzaamheden te verrichten.

Bij het inrichten van de ruimten en de aanschaf van nieuwe materialen wordt gekozen voor meubilair en materialen die gemakkelijk zijn schoon te houden. Indien er wordt gestofzuigd in het bijzijn van kinderen met een stofzuiger zonder HEPA-filter wordt er extra geventileerd door bijvoorbeeld het raam in het geheel open te zetten.

Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt, zoals bijvoorbeeld een vochtige doek. Vaatdoeken worden met heet stromend water uitgespoeld. Alle gebruikte doeken worden aan het einde van de dag vervangen. Na het gebruik van (wegwerp)handdoekjes bij het schoonmaken van kinderen worden deze direct weggegooid of bij de was gedaan.

Keuken

Specifiek voor de keuken moeten de volgende schoonmaakrichtlijnen gevolgd worden.

- Algemene en vaak terugkerende schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan volgens een schoonmaakrooster waarop de taken afgevinkt moeten worden.
- Al het materiaal wat gebruikt wordt in de keuken en bij het eten dient zorgvuldig schoongemaakt te worden met het juiste schoonmaakmiddel volgens aanwijzingen op de verpakking.
- Bij het gebruik van de koelkast wordt er in het bijzonder gelet op het wekelijks reinigen van de binnenkant van de koelkast, het ontdooien van de diepvries zodra ijsvorming optreedt en het regelmatig reinigen van de rubberen randen.
- Materiaal wat gebruikt is bij de bereiding van voedsel moet schoongemaakt worden en mag geen resten meer bevatten van het bereide voedsel.
- Al het schoongemaakte materiaal moet droog opgeborgen worden om bacterievorming tegen te gaan. Let voornamelijk op serviesgoed wat uit de vaatwasser komt.
- Het werkblad wordt iedere dag goed gereinigd.
- Tevens worden alle handvatten iedere dag schoongemaakt.
- Wanneer vaat handmatig afgewassen wordt, wordt warm water gebruikt met afwasmiddel. Na het afwassen wordt de vaat direct gedroogd met een schone theedoek.
- Bij het gebruik van een vaatwasser dient het correcte programma gebruikt te worden, wat per vaatwasser kan verschillen.

Gezondheids- en hygiënerisico's betreffende voeding

Voedselinfecties en -vergiftigingen veroorzaken maag-darm klachten. De Rammelaar streeft in haar werkzaamheden naar een zo hygiënisch mogelijk handelen betreffende voeding.

Gebruik en bereiding van voedingsmiddelen

Kijk voor gebruik van geopende producten eerst naar de te gebruiken tot datum (TGT) of bij ongeopende producten naar de THT. Let bij ongeopende producten ook goed op de staat van de verpakking, deze hoort, voor opening onbeschadigd te zijn. Wanneer de TGT/THT datum verstreken of de verpakking beschadigd is moet het product weggegooid worden. Wanneer twijfels bestaan bij een product wat nog goed hoort te zijn proeft de medewerker eerst het product zelf voordat het de groep op gaat (uiteraard wordt hierbij iedere keer schoon materiaal gebruikt). Blijft de twijfel bestaan dan wordt het product weggegooid. Bij voedsel dat nog bereid wordt moet goed gelet worden op de volgende punten;

- Bereid voedsel altijd gescheiden van elkaar om kruisbesmetting te voorkomen.
- Zorg dat de omgeving bij het bereiden schoon is.
- Zorg dat het voedsel op een juiste manier bereid wordt. Voeding wat verwarmd moet worden moet voor gebruik tot een juiste temperatuur verhit worden.
- Fruit moet voor bereiding gewassen worden.
- Te ontdooien voedsel wordt ontdooid in de koelkast.
- Etens- en drinkwaar dat geopend wordt, wordt voorzien van de datum van opening. Hierdoor kunnen de pedagogisch medewerkers nauwlettend in de gaten houden of deze producten nog gebruikt kunnen worden als het al open is.

Consumeren van voedsel

Tijdens het eten hebben alle kinderen en medewerkers eigen serviesgoed. Ieder heeft zijn/haar eigen beker, bord en eventueel bestek.

Opruimen van voedsel

Na gebruik worden de producten opgeruimd in de keuken. Gekoelde producten die langer dan een half uur uit de koeling zijn geweest en overige etensresten (kruimels etc.) moeten worden weggegooid. Het weggooien van voedingswaren wordt alleen gedaan in de keuken in een afsluitbare afvalbak. Aan het eind van iedere dag wordt de vuilniszak weggebracht naar een container buiten het pand. Producten die bewaard kunnen worden dienen te worden voorzien van een openingsdatum, een TGT-datum en moeten afgedekt worden. Kijk voor de juiste TGTdatum.

Flesvoeding en hygiëne

- Flesvoeding wordt door de pedagogisch medewerker per fles klaargemaakt. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de flessen goed gereinigd worden en om de week worden uitgekookt.
- Flessenvoeding mag niet aangemaakt meegebracht worden. De Rammelaar verstrekt Nutrilon 1 en 2. Wanneer een kind andere flessenvoeding nodig heeft, mag dat alleen in poedervorm door de pedagogisch medewerker aangenomen worden.

- Voor een baby die borstvoeding krijgt geldt dat de borstvoeding bij binnenkomst gelijk in de koelkast wordt gezet. De borstvoeding mag niet in de deur van de koelkast bewaard worden i.v.m. met temperatuurwisselingen wanneer de koelkast geregeld geopend wordt.
- De pedagogisch medewerker accepteert geen ongekoelde borstvoeding. De pedagogisch medewerker legt, in het geval dat ongekoelde borstvoeding aangeleverd wordt door de ouders, aan hen uit welke gezondheids- en hygiënerisico's dit voor hun baby meebrengt.
- Borstvoeding wordt direct achterin de koelkast weggezet, zodat de voeding niet aan wisselende temperaturen onderhevig is.
- Ingevroren borstvoeding, voorzien van naam en datum, kan op De Rammelaar achtergelaten worden.
- Fruithappen en andere voeding worden kort voor gebruik bereid.
- Bij het voeden van een zuigeling zorgt de pedagogisch medewerker voor een goede en rustige zitplaats, zodat zij op een ontspannen manier de fles kan geven aan de zuigeling.
- Er wordt zoveel mogelijk gezamenlijk gegeten. Kinderen in babyzitjes en kinderstoelen worden ook aan tafel gezet.

Flessen en fopspenen

Aan ouders wordt gevraagd zelf een speen mee te geven voor hun kind. Spenen worden voor elk gebruik gecontroleerd op beschadigingen. Flessen van kinderen t/m 6 maanden worden gereinigd in een vaatwasmachine (niet kortste programma). Of bij afwezigheid van een vaatwasmachine na omspoelen gereinigd met afwasmiddel en heet water. Schone flessen en spenen worden omgekeerd bewaard op een schone, droge doek of flessenrek.

Gezondheids- en hygiënerisico's als gevolg van het buitenmilieu

Ook buiten lopen kinderen risico's, het is aan de pedagogisch medewerker om hier toezicht op te houden en omdat wat makkelijker te maken zijn hier wat zaken om rekening mee te houden.

Insectenbeten

Bij activiteiten in de natuur wordt erop gelet dat kinderen beschermende kleding dragen, om beten te voorkomen. Voordat het uitstapje plaats vindt, wordt dit aangegeven aan ouders. Buiten wordt er zo min mogelijk zoet gegeten en plakkerige handen en monden worden meteen schoongemaakt. Bij voorkeur worden er rietjes bij het drinken gebruikt. Na een uitstapje controleren de pedagogisch medewerkers de kinderen op teken. Tekenen worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel. Na verwijdering van een teek wordt het wondje meteen gedesinfecteerd. Ook ouders wordt gevraagd na afloop van het uitstapje hun kind nogmaals goed te controleren op teken. In het geval van herhaaldelijk overlast van insecten in een binnenruimte wordt een hor voor raam of deur geplaatst om insecten te weren.

Zon en warmte

Op een mooie dag is het heerlijk om buiten te zijn met de kinderen. Wel brengen de zon en warmte gevaren met zich mee waar rekening mee moet worden gehouden. Zo zien de pedagogisch medewerkers erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen, indien nodig worden er schaduwplekken gecreëerd. Kinderen onder de 12 maanden worden niet aan direct zonlicht blootgesteld. Er wordt voor kinderen zonnebrandmiddel gebruikt met een factor (SPF) van ten minste 20. Deze zonnebrand moet ook bescherming bieden tegen uv-a-straling en uv-b-straling. Kleding biedt bescherming. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen daarom zoveel mogelijk met een shirt aan buitenspelen. Ook een zonnehoedje is gewenst. Bij extreme hitte wordt het buitenspelen beperkt en het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden. Bij hoge temperaturen wordt de kinderen extra drinken aangeboden, daarnaast mogen kinderen ook te allen tijde water drinken. Om zonverbranding tegen te gaan worden kinderen van begin mei tot eind september ingesmeerd, dit geldt voor alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is. Ook als de kinderen alleen in de schaduw spelen.

Kou

Bij lage temperaturen wordt de duur van het buiten spelen beperkt en wordt er voor goede beschermende kleding gezorgd. Voor kinderen tot 4 geldt dat zij bij temperaturen onder 0°C niet langer dan een half uur buiten mogen spelen. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers de kinderen bij koud meer bewegingsactiviteiten aanbieden.

Zandbak

Om kinderen tegen felle zon te beschermen is er altijd schaduw bij de zandbak op de locatie. Dan wel door het plaatsen van een schaduwdoek of parasol. Indien een zandbak aanwezig is op het terrein is het van belang katten en honden uit de zandbak te weren. Wanneer de zandbak niet in gebruik is dient deze afgedekt te worden met een vochtdoorlatende afdekking. Voor gebruik wordt de zandbak geïnspecteerd op vervuiling. Er mag niet in de zandbak gegeten en gedronken worden. Kleren worden uitgeklopt en handen moeten gewassen worden na het spelen in de zandbak. Jaarlijks wordt het zand van de zandbak vervangen. Er wordt alleen maar speelgoed gebruikt dat geschikt is voor het spelen in de zandbak.

Dieren

Binnen de locaties worden geen huisdieren gehouden of binnengelaten. Bij hoge uitzondering kan er na overleg met ouders een huisdier incidenteel en voor korte tijd worden toegelaten in verband met bijvoorbeeld een thema alsierendag. Wanneer kinderen buiten in aanraking komen met dieren dan zien de pedagogisch medewerkers er op toe dat kinderen niet gekrabbd en gebeten worden. Mocht dit onverhoopt wel gebeuren dan worden passende maatregelen getroffen. Kinderboerderijen worden alleen bezocht met kinderen wanneer er geen dierenziektes bekend zijn in Nederland en in overleg met de ouders.

Ongedierte

Wanneer ongedierte wordt aangetroffen moet dit direct verholpen worden. Zo nodig wordt de ongedierte-bestrijdingsdienst ingeschakeld. Bij de bestrijding van ongedierte wordt er op de geldende veiligheidseisen gelet betreffende locaties waar kinderen verblijven. Kinderen mogen in geen geval in aanraking kunnen komen met bestrijdingsmiddelen. Uitwerpselen van ongedierte worden direct opgeruimd. Om ongedierte en knaagdieren te weren worden eventuele kieren en naden ten allen tijde gedicht.

Gezondheids- en hygiënerisico's ten gevolgen van (niet) medisch handelen

Als het kind geneesmiddelen nodig heeft gedurende het verblijf binnen De Rammelaar kunnen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de medicamenten overdragen aan de pedagogisch medewerkers. Om fouten in het medisch handelen te voorkomen heeft De Rammelaar per categorie enkele richtlijnen geschreven.

Medicatie

Indien ouders vragen of de pedagogisch medewerker medicatie aan hun kind willen geven dienen ouders vooraf schriftelijk toestemming te geven. Dit geldt ook voor homeopathische middelen. De medicatie wordt verstrekt door een vaste pedagogisch medewerker. Het verstrekken van medicatie dient te worden vastgelegd in het standaard formulier medicijn formulier. Dit formulier dient door de ouders ondertekend te worden. Wanneer het gaat om het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode moet regelmatig (afhankelijk van het ziektebeeld) met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelgebruik. Medicatie wordt alleen verstrekt wanneer de medicatie in de originele verpakking zit met de bijsluiter en op de juiste manier bewaard is (bijv. koelkast). Voor verstrekken moet altijd de houdbaarheid datum gecontroleerd worden. Medicijnen moeten thuis al eerder gebruikt zijn door het kind. Er wordt voor alle kinderen een medisch dossier bijgehouden en deze moet actueel zijn. Alle betrokkenen zijn op de hoogte van de bijzonderheden. In dit dossier moet ook staan wie de huisarts is en hoe die te bereiken is. Bovendien is er een afspraak gemaakt met een huisarts in de buurt zodat in geval van calamiteiten op deze arts kan worden teruggevallen. Pijnstillers mogen alleen op doktersadvies worden verstrekt (ter verduidelijking: in sommige gevallen kan een arts pijnstilling voorschrijven wanneer een kind onder behandeling staat van deze arts voor een aandoening die pijn veroorzaakt zonder dat het kind zich ziek voelt. Het kind is dan wel in staat om dagelijkse bezigheden te doen). Indien ouders hun kind thuis pijnstilling gegeven hebben, ligt de verantwoordelijkheid daarvan bij de ouder. Wij vragen ouders aan de pedagogisch medewerkers op de groep aan te geven dat hun kind pijnstilling gehad heeft in de ochtend.

Medisch handelen

Binnen De Rammelaar zijn medewerkers niet bekwaam om zogenaamde 'voorbehouden handelingen' te verrichten. Medewerkers van De Rammelaar kunnen wel eenvoudige medische handelingen verrichten. Hierbij gaat het om de 'huis-, tuin- en keukenhandelingen' zoals het verzorgen van schaafwondjes en verwijderen van pleisters, en het toedienen van medicijnen anders dan injecties. Voorbehouden handelingen worden uitbesteed aan bijvoorbeeld mensen van de thuiszorg.

Thermometer

Wanneer er gebruikgemaakt wordt van een thermometer, om na te gaan of een kind koorts of verhoging heeft, wordt er gebruik gemaakt van een digitale lichaamsthermometer. Na gebruik wordt de thermometer gereinigd met water en zeep. Tevens wordt deze voor en na gebruik gedesinfecteerd met alcohol 70 %.

Zalf en crème

Bij het aanbrengen van zalf of crème worden spatels, rubberen handschoenen of oorstokjes gebruikt. Daarbij wordt er geen zalf gebruikt uit potjes (wel uit tubes en wegwerpflacons).

Pleisters en verband

Het kan voorkomen dat een kind tijdens de opvangdag een verwonding oploopt waarbij het plakken van een pleister genoodzaakt is. Medewerkers zien er op toe dat zowel pleisters als verband regelmatig worden verwisseld. Deze worden sowieso verwisseld op het moment dat ze doordrenkt zijn.

Bloed en wondvocht

We proberen zoveel mogelijk te voorkomen dat kinderen in contact komen met het bloed of wondvocht van een ander kind, of dat van een medewerker. Mocht een kind, om wat voor reden dan ook, in contact komen met het bloed of wondvocht van een ander, dan volgen de medewerkers de bijbehorende instructie op.

Vaccinaties

Wettelijk kan op grond van de huidige wetgeving vaccineren van kinderen niet worden verplicht. Het wel of niet inenten van kinderen is een keuze van de ouders. Daarom willen wij als kinderopvangorganisatie inenting niet verplicht stellen. Een kind dat niet is ingeënt zullen we niet weigeren.

Wij vinden wel dat ouders ons moeten laten weten als ze hun kind niet laten inenten. Zodat wij hierin transparant naar andere ouders kunnen zijn en bij het uitbreken van een kinderziekte, die valt onder het vaccinatieprogramma de ouders adequaat kunnen informeren. Bij het uitbreken van een kinderziekte volgen wij onze protocollen, die voorschrijven hoe wij moeten handelen om besmetting zoveel mogelijk te voorkomen.

Allergieën

Wanneer een kind voor het eerst naar De Rammelaar komt, vindt er een intake plaats. Tijdens deze intake wordt onder andere besproken of een kind bepaalde allergieën heeft. Deze informatie wordt toegevoegd aan het kind dossier. Medewerkers dragen er zorg voor dat iedereen op locatie op de hoogte is van eventuele allergieën bij kinderen.

Overig

Het beleid wordt actueel gehouden door de beleidsmedewerker binnen De Rammelaar. Zij zorgt er voor dat de ontwikkelingen binnen dit beleid nauwlettend worden onderhouden en daarbij het beleid aanpast waar nodig is. Dit wordt onder andere geëvalueerd met de leidinggevende, oudercommissie en collega's/stagiaires tijdens de daarvoor bestemde overleggen.

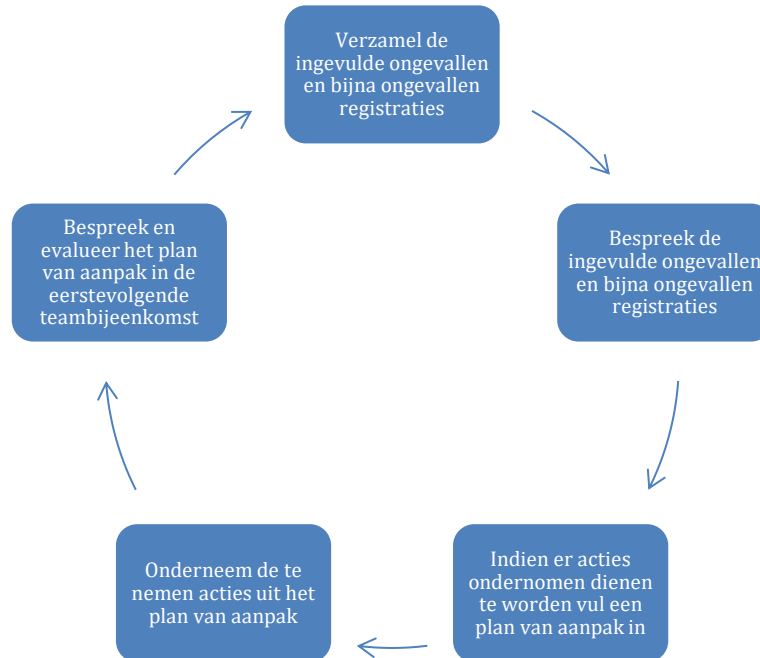
Het veiligheidsbeleid zal bij de overige beleidsstukken worden toegevoegd in de map die hiervoor bestemd is. Dit kan ten alle tijden worden ingezien door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en ouders.

Bijlage

Evaluatie , actualisatie en informeren pedagogisch medewerkers

De evaluatie en actualisatie gebeurt op twee verschillende manieren. De eerste is de periodieke evaluatie gedurende de teamvergaderingen, de tweede is de jaarlijkse evaluatie van het gehele beleid veiligheid en gezondheid.

Periodieke evaluatie:



1. Verzamel de ingevulde ongevallen en bijna ongevallen registraties

ONGEVALLEN REGISTRATIE:

In dit beleid is er gekeken naar (mogelijke) gevaren en hoe ongevallen voorkomen kunnen worden. Om nieuwe gevaren duidelijk in beeld te krijgen, is het belangrijk om een ongevallenregistratie bij te houden.

De groep heeft een 'Registratieformulier ongevallen' liggen. Op het ongevallenregistratieformulier worden ongevallen genoteerd. Er wordt genoteerd wat er gebeurd is, of er letsel is en hoe erg het letsel is.

Het ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld voor ongevallen binnen kinderopvang "Rammelaar" in de buitenruimte en tijdens uitstapjes.

Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt de ongevallenregistratie bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

Bijna-ongevallen-REGISTRATIE

Naast de ongevallenregistratie is er een registratie van gevaarlijke situaties. De pedagogisch medewerker vult deze in, als zich een gevaarlijke situatie heeft voorgedaan, maar het kind niet daadwerkelijk letsel heeft opgelopen. Ook deze registraties worden maandelijks besproken in de teamvergadering. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast.

2. Bespreek de ingevulde registraties

Bespreek met de pedagogisch medewerkers de ongevallen registraties, aan de hand van de volgende vragen:

- Gebeuren er vaker ongelukken zoals deze?
- Kunnen wij hier iets aan doen?
- Moeten wij onze werkafspraken wijzigingen?
- Moeten wij een aanpassing doen in het pand?

3. Indien nodig vul een plan van aanpak in

Indien uit de bovenstaande vragen een actie voortvloeit, zoals het opstellen van nieuwe werkafspraken en daarmee het beleid of wijzigingen in het pand vul dat een plan van aanpak in, in de bijlage is deze te vinden, inclusief uitleg.

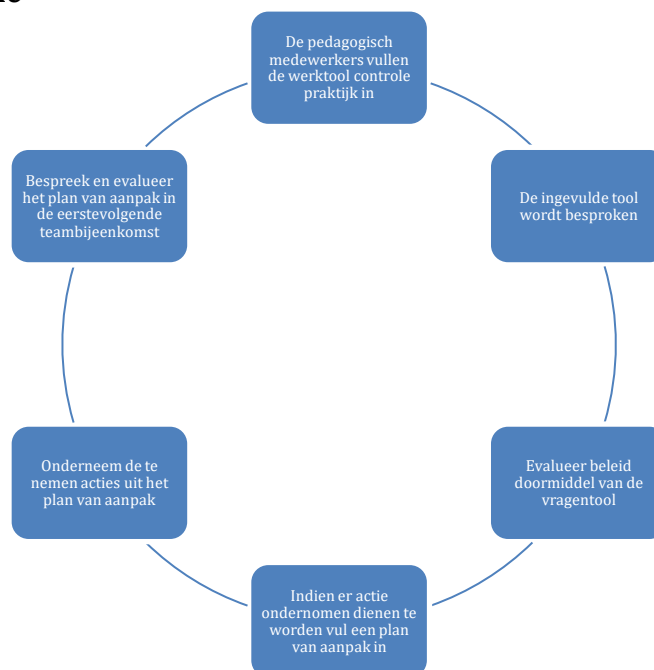
4. Onderneem de benodigde acties

De verantwoordelijk onderneemt de afgesproken acties, volgens het plan van aanpak

5. Evalueer de uitvoering van het plan van aanpak

Vul de evaluatie binnen het plan van aanpak in. Hierbij sta je stil of de actie de gewenste effecten heeft gehad, of er nog verder actie benodigd zijn of dat bijvoorbeeld 'proef werkafspraken' doorgezet kunnen worden naar vaste werkafspraken in het beleid veiligheid en gezondheid.

Jaarlijkse evaluatie



Elk jaar is daarnaast een jaarlijkse evaluatie, dit wordt gedaan doormiddel van twee tools. De eerste tool is de controle van de praktijk en de tweede tool is de evaluatie van het geschreven beleid.

1. Invullen werktool controle van de praktijk

Laat de pedagogisch medewerkers met de werktool uit bijlage de diverse ruimtes beoordelen. In bijlage is er tevens een uitleg van de werktool geschreven.

2. Bespreek de ingevulde werktool controle van de praktijk

Bespreek de beoordelingen van de pedagogisch medewerkers aan de hand van de volgende vragen:

- Zijn er aandachtspunten in de ruimte?
- Hoe kunnen wij deze aandachtspunten oppakken?
- Dient er voor dit aandachtspunt een wijziging in het pand gemaakt te worden? (bijvoorbeeld, iets dat kapot blijkt te zijn en nog niet gerepareerd)
- Dient er voor dit aandachtspunt een wijziging gemaakt te worden in het beleidsplan?

- e. Is het een aandachtspunt, omdat wij ons niet aan werkafspraken houden? Hoe gaan wij zorgdragen dat wij in de toekomst wel aan deze werkafspraken houden?

3. Evalueer beleid doormiddel van de vragentool

Vul gezamenlijk met de pedagogisch medewerkers de vragentool in, waarbij het beleid wordt geëvalueerd.

4. Indien nodig vul een plan van aanpak in

Indien uit de bovenstaande vragen een actie voortvloeit, zoals het opstellen van nieuwe werkafspraken en daarmee het beleid of wijzigingen in het pand vul dat een plan van aanpak in, in de bijlage is deze te vinden, inclusief uitleg.

5. Onderneem de benodigde acties

De verantwoordelijk onderneemt de afgesproken acties, volgens het plan van aanpak

6. Evalueer de uitvoering van het plan van aanpak

Vul de evaluatie binnen het plan van aanpak in. Hierbij sta je stil of de actie de gewenste effecten heeft gehad, of er nog verder actie benodigd zijn of dat bijvoorbeeld 'proef werkafspraken' doorgezet kunnen worden naar vaste werkafspraken in het beleid veiligheid en gezondheid.

documentatie evaluaties

Het is belangrijk om de evaluatie inzichtelijk te maken voor de ouders, beroepskrachten en stagiaires. Om deze reden worden de evaluatie gedocumenteerd. Dit gebeurt op de volgende wijze:

1. Maak een notulen van de bijeenkomst
2. Documenteer de werktuol voor pedagogisch medewerkers bij de notulen
3. Voeg de ingevulde plannen van aanpak toe aan het beleid veiligheid en gezondheid.

Actualisatie bij wijzigingen

Indien er een werkwijziging, verbouwing of aanschaf van nieuw materiaal wordt, zal het beleid veiligheid en gezondheid altijd – indien nodig - aangepast, zodat het altijd een actueel beleid is

Informereren betrokkenen

Om een gedragen beleid te houden en te bewerkstellen dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van het beleid veiligheid en gezondheid, op de voor hun belangrijke onderdelen is informatieoverdracht van belang. Stagiaires, vrijwilligers, pedagogisch medewerker en andere werknemers van “Rammelaar” kunnen het beleid ten alle tijden inzien op locatie in de mappen.

Stagiaires en vrijwilligers:

Stagiaires en vrijwilligers nemen indien zij beschikbaar zijn deel aan de teamvergadering waarbij het over het beleid veiligheid en gezondheid gaat. Hierdoor krijgen zij dezelfde informatieoverdracht als pedagogisch medewerkers en wordt er gewerkt aan het gezamenlijk dragen en uitdragen van het beleid veiligheid en gezondheid.

Mochten zij niet aanwezig kunnen zijn, zullen zij doormiddel van de notulen en een persoonlijk gesprek met de leidinggevende op de hoogte worden gesteld van de belangrijkste uitkomsten van de vergadering. Het uitgangspunt is dat zowel stagiaires als vrijwilligers dezelfde informatieoverdracht krijgen als de pedagogisch medewerkers, zij werken immers mee binnen Rammelaar, waarbij zij zich aan dezelfde veiligheid en gezondheid richtlijnen dienen te houden.

Tevens kan er binnen de begeleidingsgesprekken waarin wordt gesproken over het functioneren het beleid veiligheid en gezondheid worden besproken. Indien de stagebegeleider en / of de leidinggevende opmerkt dat de stagiaire / vrijwilliger niet volgens het beleid werkt dan zal zij binnen dit gesprek uitleg krijgen van de werkafspraken, zodat zij zich hieraan in de praktijk kan houden.

Ouders:

Tijdens de intake worden de ouders verteld dat er met een beleid veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Daarnaast kunnen alle ouders te allen tijde het beleid veiligheid en gezondheid digitaal opvragen.

Als laatste worden ouders geïnformeerd doormiddel van de nieuwsbrief indien er in overleg met de oudercommissie aanpassingen zijn gemaakt in het beleid veiligheid en gezondheid. Hierdoor zijn ouders altijd op de hoogte van de laatst gewijzigde zaken.

Nieuwe medewerkers (*pedagogisch medewerkers, huishoudelijk medewerker, kantoor medewerker, stagiaires en vrijwilligers*)

Indien er een nieuwe medewerker bij kinderopvang “Rammelaar” komt dient deze goed te worden ingewerkt op het beleid veiligheid en gezondheid. Bij “Rammelaar” is de leidinggevende verantwoordelijk voor het overdragen van het beleid veiligheid en gezondheid aan nieuwe medewerkers. Voor aanvang van de eerste werkdag is er een individueel gesprek tussen de nieuwe medewerker en de leidinggevende waarbij zij de werkwijze van kinderopvang “Rammelaar” kenbaar maakt. Hierin wordt onder andere de werkafspraken met medewerkers ten aanzien van beleid veiligheid en gezondheid besproken. Daarnaast ontvangt de nieuwe medewerker het beleid veiligheid en gezondheid alsmede de werkinstructie en pedagogisch beleidsplan digitaal. De nieuwe medewerker krijgt als opdracht de beleidsstukken te lezen.

Op de groep / in haar functie wordt de nieuwe medewerker begeleid door collega's, zij geven verder informatie, geven feedback op haar handelen en laten de werkwijze van “Rammelaar” zien. Na de eerste werkweek volgt er wederom een gesprek met de leidinggevende hierin wordt de eerste werkweek geëvalueerd, is er de mogelijkheid

voor de nieuwe medewerker om vragen te stellen, alsmede de ruimte om verder informatie over het beleid te geven indien dit in de praktijk nog niet naar behoren ging.

Bijlage 1: Werktools periodieke evaluatie

Ongevallenregistratie

Registratie ongevallen			
Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie		Volgnummer	
1. Welk kind was bij het ongeval betrokken?		7. wat voor letsel heeft het kind opgelopen?	
Naam kind		<input type="checkbox"/> Botbreuk <input type="checkbox"/> Open wond <input type="checkbox"/> Schaafrond <input type="checkbox"/> kneuzing/bloeduitstorting <input type="checkbox"/> Verstikking/verzwikking/ontwrichting	
Leeftijd			
Geslacht			
2. Waren er andere personen bij het ongeval betrokken?		8. Wat is het lichaamsdeel waar het kind letsel heeft opgelopen?	
<input type="checkbox"/> Ja, namelijk;		<input type="checkbox"/> Hoofd <input type="checkbox"/> Nek <input type="checkbox"/> Arm <input type="checkbox"/> Romp <input type="checkbox"/> Been <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	
<input type="checkbox"/> Nee			
3. Waar vond het ongeval plaats?		9. Is het kind naar aanleiding van het ongeval behandeld?	
<input type="checkbox"/> Buiten <input type="checkbox"/> Entree/gang <input type="checkbox"/> Trap <input type="checkbox"/> Leefruimte <input type="checkbox"/> Slaapruimte <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Keuken <input type="checkbox"/> Berg-/wasruimte <input type="checkbox"/> Kindertoilet <input type="checkbox"/> Volwassen toilet <input type="checkbox"/> Kantine <input type="checkbox"/> Kantoorruimte	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja door: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> BHV'er / EHBO'er <input type="checkbox"/> Huisarts <input type="checkbox"/> Spoedeisende hulpafdeling ziekenhuis <input type="checkbox"/> Opgenomen in ziekenhuis <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: 	
4. Hoe ontstond het letsel?		10. Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?	
<input type="checkbox"/> verstikking <input type="checkbox"/> vergiftiging <input type="checkbox"/> Verbranding <input type="checkbox"/> Snijden <input type="checkbox"/> Beknelling <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Vallen <input type="checkbox"/> Verdrinking <input type="checkbox"/> ergens door geraakt <input type="checkbox"/> onderling contact (stoeien, bijten, slaan)		
5. Waar was het kind mee bezig?		11. Moet het beleid V&G aangepast worden?	
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee
6. Beschrijf het ongeval in eigen woorden		12. Wat dient er gewijzigd te worden in het beleid V&G?	

Registratie gevaarlijke situatie

Registratie gevaarlijke situatie
Geef een beschrijving van de gevaarlijke situatie.
Hoe kan de gevaarlijke situatie (in de toekomst) voorkomen worden?
Zijn er maatregelen genomen naar aanleiding van de gevaarlijke situatie?
<ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> Nee, er zijn geen maatregelen getroffen<input type="radio"/> Nee, er is besloten dat het niet nodig is om directe maatregelen te treffen<input type="radio"/> Ja, namelijk:
Moet het beleid V&G aangepast worden? Zo ja, wat dient er gewijzigd te worden?
<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja, namelijk:

Plan van aanpak

Actie / maatregel		
Locatie:		
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:	
Verantwoordelijke:		
Voortgang:		
Bijzonderheden:		
Evaluatie		
Heeft de actie effect gehad? (indien de actie / maatregel geheel geen effect heeft gehad, vul dan een nieuw plan van aanpak in)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> nee	
Is er een vervolg op de actie nodig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja namelijk,	
Dient het beleid veiligheid en gezondheid en / of handboek protocollen aangepast worden?	<input type="radio"/> Nee	
	<input type="radio"/> Ja namelijk, (vul tekst in die gewijzigd dient te worden),	
	Verantwoordelijke	
	Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:

Uitleg plan van aanpak

Actie / maatregel		
Vul de actie, die ondernomen dient te worden in. Indien het gaat om nieuwe werkafspraken vul dan de nieuwe werkafpraak in en beschrijf over welke periode de werkafpraak wordt 'proefgedraaid'		
Locatie:		
Beschrijf de ruimte waar de actie betrekking op heeft		
Beoogde realisatie datum:		Datum gerealiseerd:
Beschrijf de datum waarop je de actie uiterlijk wilt hebben afgerond		Beschrijf hier de datum, als de actie is afgerond. Let op; deze vul je pas in, als de actie heeft plaatsgevonden
Verantwoordelijke:		
Beschrijf hier wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de actie		
Voortgang:		
Beschrijf de voortgang van de actie. Bijvoorbeeld de stappen die je hebt ondernomen om de actie te sluiten: <i>Voorbeeld:</i> <i>Actie:</i> <i>zorg voor een temperatuur meter in de babyslaapkamer.</i> <i>Voortgang:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 2 april 2020: Er is via het internet een nieuwe temperatuur meter voor het binnenmilieu besteld, waarop temperatuur en luchtvochtigheid wordt weergegeven. - 3 april 2020: De verwachte leveringsdatum is 5 april 2020 - 4 april 2020: de levering heeft vertraging opgelopen en zal nu 7 april 2020 worden geleverd - 7 april 2020: De temperatuur meter is binnengekomen, voorzien van batterijen en geplaatst in de babyslaapkamer. 		
Bijzonderheden:		
Vul hier eventuele bijzonderheden in. Bijvoorbeeld indien er tijdelijke werkafspraken zijn gemaakt totdat de actie is afgesloten: <i>Voorbeeld:</i> <i>Plaats de temperatuur meter van de leefruimte gedurende de slaaptijden (13.00uur-15.00uur) in de slaapruiimte.</i>		
Evaluatie		
Heeft de actie effect gehad? (indien de actie / maatregel geheel geen effect heeft gehad, vul dan een nieuw plan van aanpak in)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> nee	Beantwoord de vraag
Is er een vervolg op de actie nodig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja namelijk,	Indien er een vervolg actie nodig is, dien je een nieuw plan van aanpak in te vullen en hier de nieuwe actie te beschrijven
Dient het beleid veiligheid en gezondheid en / of handboek protocollen aangepast worden?	<input type="radio"/> Nee	Beantwoord de vraag
	<input type="radio"/> Ja namelijk, (vul tekst in die gewijzigd dient te worden),	
Verantwoordelijke		
Vul hier de naam van de verantwoordelijk in die het beleid gaat aanpassen.		
Beoogde realisatie datum:		Datum gerealiseerd:

	Beschrijf de datum waarop je de actie uiterlijk wilt hebben afgerond	Beschrijf hier de datum, als de actie is afgerond. Let op; deze vul je pas in, als de actie heeft plaatsgevonden
--	--	--

Bijlage 2: Werktools Jaarlijkse evaluatie

Werktool beoordeling praktijk op veiligheid en gezondheid	
Algemeen (in te vullen voor alle ruimte)	Beoordeling
De deuren beschikken over vingerstrips in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Verwarming zijn afgeschermd met een omkasting in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kinderen hebben geen toegang tot een heet water kraan	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Snoeren en elektrische apparaten zijn buiten bereik van kinderen geplaatst	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Schoonmaakmiddelen staan buiten bereik van kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Leefruimte	Beoordeling
Speelgoed is heel en heeft geen scherpe randen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Klein speelgoed (zoals kralen) zijn buiten bereik voor jonge kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Speelgoed is schoon en hygiënisch	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kasten en speelgoedbakken zijn schoon en hygiënisch	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
De box is in goed staat (hekje sluit, staat stabiel)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Hoge eetstoelen zijn stabiel	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Hoge eetstoelen beschikken over een riempje	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kasten zijn stabiel en er is geen gevaar op omvallen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Scherpe materialen, zoals scharen, prikpenen, nietmachines, staan buiten bereik van kinderen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is handzeep aanwezig bij alle kranen (voor zowel kinderen als pedagogisch medewerkers)	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Spenen liggen opgeborgen in gescheiden en herkenbaar bakjes	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is materiaal (zoals spuitfles met allesreiniger) aanwezig voor het reinigen van het verschoonkussen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er is een temperatuurmeter aanwezig die temperatuur en luchtvochtigheid weergeeft	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Er is een CO2 meter aanwezig	0 ja 0 nee, toelichting
Slaapruijnte	Beoordeling
Er is een temperatuurmeter aanwezig die temperatuur en luchtvochtigheid weergeeft	0 ja 0 nee, toelichting
Er is een CO2 meter aanwezig	0 ja 0 nee, toelichting
Bedje zijn stabiel en in goede staat	0 ja 0 nee, toelichting
Keuken	Beoordeling
Voedingswaren zijn passend afgesloten (door bakjes, verhoudzakjes etc.)	0 ja 0 nee, toelichting
De koelkasttemperatuur is tussen de 4-7 graden	0 ja 0 nee, toelichting
De vriezertemperatuur is langer dan -18graden	0 ja 0 nee, toelichting
Er is een temperatuurmeter in de koelkast aanwezig	0 ja 0 nee, toelichting
Er is een temperatuur meter in de vriezer aanwezig	0 ja 0 nee, toelichting
Open voedingswaren zijn gedateerd	0 ja 0 nee, toelichting
Er zijn geen producten in de keuken waar de houdbaarheidsdatum is overschreven	0 ja 0 nee, toelichting
Er is een voedseltemperatuurmeter aanwezig indien er warme maaltijden worden aangeboden	0 ja 0 nee, toelichting
De keuken is schoon en hygiënisch	0 ja 0 nee, toelichting
De koelkast en vriezer zijn schoon en hygiënisch	0 ja 0 nee, toelichting
Kinderen hebben geen toegang tot de keuken of lage kasten en lades met scherpe materialen zijn doormiddel van een kindveiligheidsslot afgeschermd	0 ja 0 nee, toelichting
Indien er een open keukenblok is; de waterkoker staat buiten bereik van kinderen	0 ja 0 nee, toelichting
Buitenruimte	Beoordeling
Buiten speelmateriaal is in goede staat	0 ja 0 nee, toelichting
Speeltoestellen zijn in goede staat	0 ja 0 nee, toelichting
Er ligt geen zwerfvuil in de buitenruimte	0 ja 0 nee, toelichting

Er is materiaal aanwezig om kinderen te beschermen tegen zon	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Er staan geen giftige planten en / of prikkel planten in de buitenruimte	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Kinderen kunnen niet ongezien de buitenspeelruimte verlaten	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Het hek is in goede staat	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Overig	Beoordeling
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Werktool evaluatie veiligheid en gezondheid	
Algemeen	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van deuren voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van verwarmingen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van heetwater kranen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van snoeren en elektra voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van schoonmaakmiddelen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Leefruimte	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van de veiligheid van speelgoed voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van klein speelgoed voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van de hygiëne van speelgoed voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van de box voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van eetstoelen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van scherpe materialen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van handhygiëne van pedagogisch medewerkers voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van handhygiëne van kinderen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van spenen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van veilig verschonen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van hygiënische verschonen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd?	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Zijn de werkafspraken ten aanzien van binnenmilieu voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van vermissing voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van zieke kinderen en medicatie voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Slaapruijnte	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van wiegendood voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van lakentjes voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van hygiëne voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van inbakeren voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Keuken	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van voedselveiligheid voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van warme maaltijd voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van flesvoeding voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van borstvoeding voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van het keukenblok voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Open voedingswaren zijn gedateerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Buitenruimte	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van speeltoestellen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van speelmateriaal voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van spelen in de zon voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van spelen in de kou voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Zijn de werkafspraken ten aanzien van moestuin en planten voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van insecten voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van zwembadjes voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Overig	Beoordeling
Zijn de werkafspraken ten aanzien van sociale veiligheid (vier ogen principe, grensoverschrijdend gedrag etc.) voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van de achterwacht regeling voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van de EHBO voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van uitstapjes voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van vervoersmiddelen voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
Zijn de werkafspraken ten aanzien van gebruik van evaluatie voldoende? En worden deze voldoende uitgevoerd	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting
	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting

Plan van aanpak

Actie / maatregel		
Locatie:		
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:	
Verantwoordelijke:		
Voortgang:		
Bijzonderheden:		
Evaluatie		
Heeft de actie effect gehad? (indien de actie / maatregel geheel geen effect heeft gehad, vul dan een nieuw plan van aanpak in)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> nee	
Is er een vervolg op de actie nodig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja namelijk,	
Dient het beleid veiligheid en gezondheid en / of handboek protocollen aangepast worden?	<input type="radio"/> Nee	
	<input type="radio"/> Ja namelijk, (vul tekst in die gewijzigd dient te worden),	
	Verantwoordelijke	
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:	

Uitleg werktool beoordeling van de praktijk

Leefruimte	Beoordeling	Uitleg
Speelgoed is heel en heeft geen scherpe randen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting	<p>Loop met de lijst de ruimte rond, beoordeel elk criterium. Indien de beoordeling 'nee' is, beschrijf dan een toelichting waarom je dit criterium hebt beoordeeld met een 'nee'.</p> <p>Mocht een criterium niet duidelijk zijn, vraag dan begeleiding aan je leidinggevende</p>
Hoge eetstoelen beschikken over een riempje	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nee, toelichting	<p>Het kan zijn dan er criterium in staan die niet van toepassing zijn op jullie locatie, of niet in lijn zijn met de werkafspraken die er zijn binnen jullie organisatie. Streep deze criteriums door.</p> <p>Als laatste is er een vrije ruimte gelaten voor het toevoegen van locatie specifieke criterium of andere zaken die je bij de observatie opvalt.</p>

Uitleg plan van aanpak

Actie / maatregel	
Vul de actie, die ondernomen dient te worden in. Indien het gaat om nieuwe werkafspraken vul dan de nieuwe werkafpraak in en beschrijf over welke periode de werkafpraak wordt 'proefgedraaid'	
Locatie:	
Beschrijf de ruimte waar de actie betrekking op heeft	
Beoogde realisatie datum:	Datum gerealiseerd:
Beschrijf de datum waarop je de actie uiterlijk wilt hebben afgerond	Beschrijf hier de datum, als de actie is afgerond. Let op; deze vul je pas in, als de actie heeft plaatsgevonden
Verantwoordelijke:	
Beschrijf hier wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de actie	
Voortgang:	
Beschrijf de voortgang van de actie. Bijvoorbeeld de stappen die je hebt ondernomen om de actie te sluiten: <i>Voorbeeld:</i> <i>Actie:</i> <i>zorg voor een temperatuurmeter in de babyslaapkamer.</i> <i>Voortgang:</i> <ul style="list-style-type: none"> - 2 april 2020: Er is via het internet een nieuwe temperatuurmeter voor het binnenmilieu besteld, waarop temperatuur en luchtvochtigheid wordt weergegeven. - 3 april 2020: De verwachte leveringsdatum is 5 april 2020 - 4 april 2020: de levering heeft vertraging opgelopen en zal nu 7 april 2020 worden geleverd - 7 april 2020: De temperatuur meter is binnengekomen, voorzien van batterijen en geplaatst in de babyslaapkamer. 	
Bijzonderheden:	
Vul hier eventuele bijzonderheden in. Bijvoorbeeld indien er tijdelijke werkafspraken zijn gemaakt totdat de actie is afgesloten: <i>Voorbeeld:</i>	

Plaats de temperatuur meter van de leefruimte gedurende de slaaptijden (13.00uur-15.00uur) in de slaapruimte.

Evaluatie

Heeft de actie effect gehad? (indien de actie / maatregel geheel geen effect heeft gehad, vul dan een nieuw plan van aanpak in)	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> nee	Beantwoord de vraag
Is er een vervolg op de actie nodig?	<input type="radio"/> Nee <input type="radio"/> Ja namelijk,	Indien er een vervolg actie nodig is, dien je een nieuw plan van aanpak in te vullen en hier de nieuwe actie te beschrijven
Dient het beleid veiligheid en gezondheid en / of handboek protocollen aangepast worden?	<input type="radio"/> Nee	Beantwoord de vraag
	<input type="radio"/> Ja namelijk, (vul tekst in die gewijzigd dient te worden),	
Verantwoordelijke		
Vul hier de naam van de verantwoordelijk in die het beleid gaat aanpassen.		
Beoogde realisatie datum:		Datum gerealiseerd:
Beschrijf de datum waarop je de actie uiterlijk wilt hebben afgerond		Beschrijf hier de datum, als de actie is afgerond. Let op; deze vul je pas in, als de actie heeft plaatsgevonden

Handelingswijze indien een risico zich verwezenlijkt

Risico	Hoe te handelen indien het risico zich voordoet
Kind valt van hoogte	Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen zich bezeert, laat het kind dan beoordelen door een EHBO gecertificeerde medewerker om te beoordelen welke stappen genomen dienen te worden: zelf behandelen (bij kleine schade), contacteren van huisarts voor advies (bij twijfel), bezoeken van huisarts, kind overbrengen naar eerste hulp of direct 112 bellen.
Verstikking	Indien een kind zich verslikt moedig het kind aan effectief te hoesten. Indien het kind niet kan hoesten en stikt, laat dan direct 112 bellen. Geeft slagen op rug of buikstoten bij zuigelingen. Indien dit niet effectief is, voer dan de Heimlich greep voor kinderen uit.
Verstikking door wiegendood	Als er ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch een baby in slechte conditie wordt aangetroffen, prikkel het kind dan door het aan te tikken en wat te bewegen en bekijk of het zich herstelt. Zo niet, sla dan alarm (112 bellen) en begin met reanimatie en mond-op-mondbeademing. De andere pedagogisch medewerkers worden te hulp geroepen, maar de andere kinderen worden niet zonder toezicht gelaten. De houder wordt gewaarschuwd en hij of zij neemt contact op met de ouders en met de medische instanties. Het is van belang om van begin af aan feiten te noteren, zoals het tijdstip, de omstandigheden en de betrokkenen. In dergelijke gevallen treedt het beleid veiligheid en gezondheid onderdeel ongevallen in werking. Hiervoor heeft de BHV'er / EHBO'er of diens plaatsvervanger de eindverantwoordelijkheid.
Vergiftiging door schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen	Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112
Verbranding	Indien een kind ondanks de voorzorgsmaatregelen toch verbrand, koel de brandwond +- 10 minuten met lauw zacht stromend leidingwater, voorkom onderkoeling door alleen de brandwond te koelen. Verwijder alleen de kleren die niet aan de brandwond kleef, waarschuw altijd een arts bij blaren, een aangetaste huid, brandwonden door elektrische of chemische verbranding, smeer niks op de brandwond, bedenk de brandwond met steriel verband of schone doek, geef het slachtoffer geen eten of drinken, breng het slachtoffer naar huisarts of ziekenhuis.
Verdrinking	Indien een kind ondanks alle voorzorgsmaatregelen verdrinkt, start direct reanimatie en laat een collega 112 bellen. Stappenplan: controleer ademhaling, indien deze er niet is onderneem de volgende stappen 1. maak luchtweg vrij door hoofd iet snaar achter te kantelen, kijk voel en luister nogmaals 2. beadem 5 keer mond op mond/neus 3. controleer naar tekenen van leven 4. ontbreken deze start met hartmassage met de twee-vinger techniek 5. frequentie 15 keer hartmassage, twee keer beademen.
Kind loopt voedselvergiftiging op of raakt ziek door voedsel	Indien kinderen ziek worden door onhygiënisch handelen met betrekking tot voeding volg dan de richtlijnen zieke kinderen, vraag indien nodig advies aan de GGD of een huisarts.
Kind raakt ziek doordat er onnodig veel (verspreiding) van ziektekiemen zijn.	Bij ziekte wordt te allen tijde het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuter-speelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd ofwel de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk

Contact met ziektekiemen door ongewassen handen/ zieke medewerkers/kinderen niezen/hoesten, gezamenlijk gebruik van speelgoed/textiel	worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.
Kind raakt besmet tijdens verschonen	Bij ziekte wordt te allen tijde het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum of peuter-speelzaal' van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid geraadpleegd ofwel de Kiddi-app. De adviezen hierin worden als leidraad genomen. Eventueel kan er melding worden gemaakt bij de GGD als er sprake is van een uitbraak of kunnen kinderen tijdelijk worden geweigerd indien de gezondheid van de groep in het geding komt en verdere besmetting door deze weigering voorkomen kan worden.
Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag CQ. zedendelict door medewerker naar kind	De houder neemt direct contact op de vertrouwensinspecteur van onderwijs
Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag door kind naar kind	De meldcode kindermishandeling treed in werking. De aandachtfunctionaris wordt ingelicht en eventueel wordt veilig thuis geraadpleegd voor advies
Er zijn vermoedens van kindermishandeling	De meldcode kindermishandeling treed in werking. De aandachtfunctionaris wordt ingelicht en eventueel wordt veilig thuis geraadpleegd voor advies
Een kind wordt vermist	Volg protocol vermissing op