



**GGD**  
**Kennemerland**

## Inspectierapport

De Rammelaar (KDV)

Soerabajastraat 19

2022 RX Haarlem

Registratienummer 630074793

Toezichthouder:	GGD Kennemerland
In opdracht van gemeente:	Haarlem
Datum inspectie:	30-01-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie.....	17
Ouderrecht.....	18
Overzicht getoetste inspectie-items .....	20
Pedagogisch klimaat.....	20
Personeel en groepen .....	21
Veiligheid en gezondheid .....	24
Accommodatie.....	28
Ouderrecht.....	28
Gegevens voorziening .....	31
Opvanggegevens .....	31
Gegevens houder.....	31
Gegevens toezicht .....	31
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	31
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	31
Planning .....	31
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	32

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke (de houder).

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

Op 30 januari 2025 heeft GGD Kennemerland in opdracht van de gemeente Haarlem een jaarlijks onderzoek uitgevoerd bij kinderdagverblijf De Rammelaar in Haarlem.

### Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken zijn meerdere kwaliteitseisen getoetst. Er is aan de volgende beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- Pedagogisch klimaat (pedagogisch beleid en pedagogische praktijk);
- Personeel en groepen (opleidingseis, beroepskracht-kindratio, stabiliteit, pedagogisch beleidsmedewerker en voertaal);
- Veiligheid en gezondheid (beleid veiligheid en gezondheid, meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling);
- Accommodatie;
- Ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten).

Aan één van de kwaliteitseisen van het onderwerp 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' bij het hoofdstuk 'Personeel en groepen' wordt niet voldaan. Een beroepskracht is niet voorafgaand aan de werkzaamheden gekoppeld aan de houder in het personenregister kinderopvang. Een nadere toelichting staat bij het betreffende onderwerp in het rapport.

### Oudercommissie

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd met betrekking tot ervaringen medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

De oudercommissie heeft gebruik gemaakt van deze mogelijkheid en geeft in de vragenlijst aan tevreden te zijn over de medezeggenschap en de kwaliteit van de opvang.

### Algemene kenmerken kindercentrum

Kinderdagverblijf De Rammelaar biedt opvang aan maximaal dertien kinderen van 0 tot 4 jaar in één stamgroep.

Het kindercentrum is gehuisvest in een voormalig woonhuis in de Indische buurt in Haarlem.

Er wordt gedurende vijf dagen opvang geboden van 7.30 uur tot 18.00 uur met de mogelijkheid van verlengde opvang vanaf 7.15 uur. Er worden vier vaste beroepskrachten ingezet waaronder de beide bestuurders.

De beide bestuurders worden ondersteund door Sterk in Kinderopvang bij de totstandkoming en implementatie van het beleid. Ook de pedagogisch beleidsmedewerkers (onderdeel pedagogisch beleid alsmede onderdeel coaching) worden ingehuurd via Sterk in Kinderopvang.

De houder heeft gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen en deze is ongewijzigd toegevoegd aan het inspectierapport.

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

#### Inhoud pedagogisch beleidsplan

Er is een pedagogisch beleidsplan aanwezig. Dit beleidsplan is beoordeeld en voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### Uitvoering pedagogisch beleidsplan

Uit een observatie van de pedagogische praktijk blijkt dat de beroepskrachten weten wat de vier pedagogische basisdoelen inhouden. De beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies in het pedagogisch beleidsplan. Zij weten waarom ze zo handelen en wat de bedoeling ervan is in relatie tot de vier pedagogische basisdoelen.

Ook is gesproken over het volgen van de ontwikkeling van de kinderen, het signaleren en doorverwijzen naar passende instanties voor verdere ondersteuning alsmede over de wijze waarop kinderen wennen en het mentorschap.

Uit de observatie en het gesprek blijkt dat de houder er zorg voordraagt dat beroepskrachten conform het pedagogisch beleidsplan handelen.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde opvang is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten beoordeeld naar aanleiding van een observatie.

Onder verantwoorde kinderopvang wordt onder andere verstaan:

- het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen;
- het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen;
- de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Het oordeel van de toezichthouder ten aanzien van de pedagogische praktijk is tot stand gekomen door waarnemingen tijdens de observatie.

Gedurende deze observatie wordt het bieden van verantwoorde opvang voldoende gewaarborgd.

#### Enkele voorbeelden:

De beroepskrachten reageren op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.

De beroepskrachten helpen het kind bij contacten met andere kinderen als dit nodig is of de situatie onveilig wordt. Zij geven op een passende manier steun zodat het kind de betreffende situatie weer zelf aan kan. Zij helpen het kind ook om zelf tot een oplossing te komen.

Kinderen krijgen informatie en hulp om contact met groepsgenootjes te maken en te onderhouden. De beroepskrachten stimuleren de interactie tussen kinderen met dezelfde interesse of talent, in gesprekken en tijdens spel.

De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden. De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen (rituelen, groepsgesprek, imitatie).

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind; er is geen sprake van discriminatie of uitsluiten. Kinderen mogen zijn wie zij zijn. Kinderen krijgen uitleg en begeleiding om met elkaars verschillen om te gaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskrachten
- Vragenlijst met toelichting houder
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Rammelaar v5.1 juli 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De personen die worden ingezet bij het kindercentrum moeten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld worden aan de houder.

Dit is beoordeeld op basis van een steekproef van de personen die ingezet zijn in de onderzochte periode (6 tot en met 30 januari). Dit betreft de vier vaste beroepskrachten. Hieruit blijkt het volgende:

Drie beroepskrachten zijn voorafgaand aan hun werkzaamheden met de verklaring omtrent het gedrag (VOG) gekoppeld aan de houder.

Eén beroepskracht is op 6 januari 2025 gekoppeld aan de houder. Uit een gesprek met de houder blijkt dat de beroepskracht op 3 september is gestart met de werkzaamheden en de beroepskracht is dus niet voorafgaand aan de werkzaamheden gekoppeld aan de houder.

In het personenregister is bij deze beroepskracht ook een koppeling zichtbaar bij een andere houder. Daaruit blijkt de beroepskrachten op 20 augustus 2021 is ingeschreven met een VOG en op 23 augustus 2021 gekoppeld is aan deze houder.

Bij een signaal vanuit Justis (continue screening) komt de melding niet bij de houder 'De Rammelaar B.V.' terecht waardoor de houder in de periode van 3 september tot 6 januari geen adequate maatregelen had kunnen treffen om verantwoorde kinderopvang te bieden. Dit is besproken en de houder erkent dat het proces van koppelen en de onderlinge communicatie niet goed is verlopen. De houder heeft toegezegd aandacht te hebben voor dit proces.

Het volgende is opgemerkt. Gebleken is dat meerdere personen niet meer structureel ingezet worden of werkzaam zijn voor de houder. Zodra iemand niet meer in de kinderopvang werkt of woont op een adres waar kinderen worden opgevangen - of om een andere reden niet meer gekoppeld hoeft te zijn - moet de houder de koppeling beëindigen. Dit voorkomt dat houders, als gevolg van de continue screening kinderopvang, signalen over iemand krijgen die al ontkoppeld had moeten zijn. Dit is onwenselijk in verband met de privacygevoelige gegevens van de personen waar het over gaat. De houder is verzocht zorg te dragen voor ontkoppeling van de betreffende personen.

Uit bovenstaande constatering / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## **Opleidingseisen**

### Passende beroepskwalificatie

De beroepskwalificatie is getoetst van alle ingezette beroepskrachten op het kindercentrum. Alle beroepskrachten beschikken over een passende kwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Babyscholing

Getoetst is ook voldaan wordt aan de eis met betrekking tot de babyscholing.

Alle beroepskrachten voldoen aan de kwaliteitseis met betrekking tot babyscholing opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### Taaleis

Tot slot is getoetst of de beroepskrachten voldoen aan de taaleis. Aangetoond moet worden dat taalniveau 3F of B2 van het Nederlands beheerst wordt.

Er zijn enkele uitzonderingen:

- Bewijsstukken die vóór 2025 zijn afgegeven en die voldoen aan de cao Kinderopvang (die gold in de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2024), blijven geldig.
- Beroepskrachten die zijn geboren voor 1 januari 1965 krijgen drie jaar extra tijd om aan de taaleis te voldoen, namelijk tot 1 januari 2028.
- Beroepskrachten die in 2024 na 1 juli voor een aansluitende periode van acht weken of langer afwezig zijn geweest krijgen uitstel tot 1 juli 2025.

Alle beroepskrachten uit de steekproef voldoen aan deze kwaliteitseis.

### Kwalificatie pedagogisch coach

De persoon die als pedagogisch coach wordt ingezet beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

### Aantal beroepskrachten

Het inzetten van voldoende beroepskrachten is een randvoorwaarde om te kunnen voldoen aan de eisen van verantwoorde opvang. Er worden voldoende beroepskrachten ingezet. Dat blijkt uit een steekproef in de periode 6 tot en met 30 januari.

Er worden ten tijde van het onderzoek geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet waardoor deze kwaliteitseis niet is beoordeeld.

### Achterwacht

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit (externe achterwacht). De externe achterwacht is schriftelijk vastgelegd en de achterwacht is in de praktijk daadwerkelijk bereikbaar gedurende de tijden dat er een achterwacht nodig is en kan op die momenten ook binnen vijftien minuten aanwezig zijn. De beroepskrachten zijn geïnformeerd over de naam en het telefoonnummer van deze persoon. Op een voor beroepskrachten toegankelijke plek hangt de schriftelijk vastgestelde achterwachtregeling.

### Afwijkingstijden

Op kindercentra waar minimaal tien uur opvang wordt geboden, mag maximaal drie uur worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio.



Deze uitzondering is mogelijk mits in het pedagogisch beleid de kaders voldoende beschreven zijn. Ook moet aangetoond worden dat er voldaan wordt aan de afwijkingsregel middels een toetsbaar overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseisen.

Gedurende de uren dat er minder beroepskrachten worden ingezet, moet ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten worden ingezet. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

#### Inzet tweede volwassene (interne achterwacht)

Als er gedurende de tijdstippen dat er wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio maar één beroepskracht is ingezet, moet er een tweede volwassene op het kindercentrum aanwezig zijn. Deze persoon is als interne achterwacht aanwezig om te kunnen ondersteunen als dat wenselijk is. Dit kan bijvoorbeeld van toepassing zijn aan de randen van de dag en gedurende de pauzetijden. Aan deze kwaliteitseis wordt voldaan.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is voor dit kindercentrum een externe pedagogisch beleidsmedewerker ingehuurd via Sterk in Kinderopvang voor het onderdeel beleid en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens. Daarnaast is een externe pedagogisch beleidsmedewerker van Sterk in Kinderopvang die de beroepskrachten coacht bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

#### Berekening minimale ureninzet 2025

De minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker moet worden bepaald door het nemen van de som van (50 uur beleid x het aantal kindercentra) + (10 uur coaching x het aantal fte pedagogisch medewerkers).

Het minimaal aantal uren inzet moet jaarlijks worden bepaald op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De urenverdeling (beleid en coaching) is schriftelijk vastgesteld en jaarlijks wordt een coachplan opgesteld door Sterk in Kinderopvang. De vereiste formule is gebruikt voor het berekenen van de benodigde inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Vastgelegd is dat er 50 uur besteed zal worden aan het onderdeel beleidsvorming en 30 uur aan het onderdeel coaching. In het coachplan wordt beschreven op welke wijze invulling wordt gegeven aan het onderdeel coaching. Elk kalender jaar wordt gestart met een gesprek over de invulling van de coaching en de speerpunten. Het jaar wordt afgesloten met een evaluatie en deze informatie wordt gebruikt voor het volgende kalenderjaar.

De houder van het kindercentrum zal de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren inzetten.

#### Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker in het vorige kalenderjaar (2024)

Tijdens dit onderzoek is de ureninzet door de pedagogisch beleidsmedewerker over het jaar 2024 getoetst, na afloop van het kalenderjaar.

2024	Benodigd aantal uur voor beleid: 50 uur	Benodigd aantal uur voor coaching: 27,5 uur
------	---	---

In 2024 zijn aan dit kindercentrum 27,5 coachingsuren toegekend. Uit de aangeleverde documentatie en de gevoerde gesprekken blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten op

het kindercentrum in 2024 ook daadwerkelijk gecoacht zijn door een gekwalificeerde pedagogische coach.

Er hebben verschillende vormen van coaching plaatsgevonden zoals teamcoaching en (individuele) coaching on the job. In 2024 stonden twee thema's centraal. In het eerste halfjaar stond het coachen van beroepskrachten bij het ondersteunen van de kinderen in het leren omgaan met emoties. In het tweede deel van het jaar was het thema kinderen begeleiden bij het kunnen volhouden van gerichte aandacht.

Het volgende is opgemerkt. De houder heeft geen overzicht kunnen overleggen van de ureninzet over 2024 voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden alsmede de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens door de pedagogisch beleidsmedewerkers van Sterk in Kinderopvang.

Met de houder is besproken dat na afloop van het kalenderjaar aangetoond moet worden dat de pedagogisch beleidsmedewerker voor het vereiste aantal uren in wordt gezet. De wijze waarop dit aangetoond wordt, is aan de houder.

Dit zal tijdens het jaarlijkse onderzoek in 2026 nogmaals getoetst worden.

Geconcludeerd kan worden dat het aannemelijk is dat:

- Er voldoende uren zijn ingezet voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens in 2024
- Er voldoende uren zijn ingezet door de pedagogisch coach voor het coachen van de beroepskrachten in 2024.

#### Samenvattend

Uit het onderzoek blijkt dat het aannemelijk is dat aan alle voorwaarden is voldaan.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er wordt voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot stabiliteit van de opvang. Hieronder volgt een toelichting.

Het kindercentrum is geregistreerd met dertien kindplaatsen. Dit aantal wordt in de praktijk niet overschreden.

De opvang vindt plaats in één stamgroep met maximaal dertien kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Er wordt voldaan aan de regelgeving met betrekking tot maximale groepsgrootte.

Tijdens het intakegesprek worden ouders geïnformeerd over de werkwijze en in het ouderportaal wordt vermeld welke beroepskrachten aanwezig zijn op de opvangdagen van het kind. Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

#### Mentor

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Het intakegesprek met nieuwe ouders wordt gevoerd in aanwezigheid van de mentor en de ouders ontvangen een toelichting op het mentorschap. In de digitale ouderomgeving wordt ook vermeld wie de mentor van het kind is.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis.

#### Vaste gekoppelde beroepskrachten (uitleg regelgeving)

Een vaste, vertrouwde beroepskracht biedt emotionele veiligheid en stabiliteit voor een kind. Deze vaste beroepskracht kent het kind goed, herkent signalen en behoeften van het kind en kan hier

adequaat op inspelen. Om die reden werkt altijd minimaal één vaste beroepskracht aan wie het kind gekoppeld is op de groep als het kind aanwezig is en geldt een maximaal aantal vaste beroepskrachten per kind.

Vaak ziet een kind meerdere vaste beroepskrachten. In verband met stabiele opvang moet een kind aan enkele van deze beroepskrachten worden toegewezen. Een van die *gekoppelde* beroepskrachten moet werkzaam zijn als het kind aanwezig is. Daarnaast kan een kind andere (vaste) beroepskrachten zien.

Bij de beoordeling van de kwaliteitseis gaat het om de gekoppelde vaste beroepskrachten.

Per kind kan het verschillen aan wie ze zijn gekoppeld. Dat kan te maken hebben met:

- de leeftijd van het kind (aan meer of minder vaste beroepskrachten gekoppeld);
  - de dagen dat het kind komt en waarop beroepskrachten werkzaam zijn;
  - de gebruikelijke beroepskracht-kindratio op de dagen dat het kind komt (strengste norm geldt).
- Daarom wordt het vaste beroepskracht-criterium per kind beoordeeld en niet per groep.

Het maximumaantal is afhankelijk van de leeftijd van een kind en de grootte van de stamgroep. Voor baby's tot een jaar gelden zwaardere eisen.

#### Uitzonderingsregel

Het is toegestaan dat de houder tijdelijk een andere beroepskracht inzet dan een toegewezen vaste beroepskracht als een toegewezen vaste beroepskracht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. De houder moet dan wel aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De toegekende vaste beroepskracht is afwezig in verband met ziekte, vakantie of verlof.
- De toegekende vaste beroepskracht is afwezig voor een aansluitende periode korter dan vier weken.
- De kinderen zijn gekoppeld aan het maximum aantal vaste gezichten.
- Afwijken is alleen mogelijk in situaties waarin ten hoogste twee of drie vaste beroepskrachten aan een kind mogen zijn toegewezen.
- De houder heeft voldaan aan de inspanningsverplichting om de andere vaste beroepskrachten te benaderen voor vervanging van de afwezige vaste beroepskracht, zonder resultaat.
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere beroepskracht, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor het kind wordt geborgd, er wordt conform dat beleid gehandeld en dit leidt in de praktijk naar het oordeel van de toezichthouder tot verantwoorde kinderopvang.

#### Beoordeling

Tijdens het onderzoek is gebleken dat kinderen zijn toegewezen aan vaste beroepskrachten, het vaste gezicht. Het team bestaat uit vier vaste beroepskrachten en bij verlof of ziekte van een vast gezicht, wordt dit opgevangen door één van de andere vaste beroepskrachten. Hierdoor kan de houder rekening houden bij de personele inzet met de kwaliteitseis van stabiele opvang.

Er wordt voldaan aan de kwaliteitseis: er is een vast gezicht van het kind aanwezig op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Dit is gebaseerd op de gevoerde gesprekken en op basis van een steekproef in de onderzochte periode van meerdere weken (6 tot en met 30 januari), het pedagogisch beleidsplan en de uitvoering hiervan.

#### **Gebruik van de voertaal**

Tijdens de opvang spreken de beroepskrachten Nederlands.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskrachten
- Vragenlijst met toelichting houder
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Rammelaar v5.1 juli 2024)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker (onderdeel coaching)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskrachten
- Personenregister Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- VOG-verificatie houder
- Plaatsingsoverzicht (januari 2025)
- Presentielijst (6 tot en met 30 januari)
- Personeelsrooster (6 tot en met 30 januari)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerkers (2024 en 2025)
- Coach overzicht medewerkers
- Ouderapp (verschillende voorbeelden waaronder mentor en vaste gezichten)
- Beleid achterwachting (externe en interne regeling)
- Foto externe en interne achterwachting
- Verslag startgesprek 2024 en 2025 onderdeel coaching
- Verslag tussentijdse- en eindevaluatie 2024 onderdeel coaching

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de kinderen wordt gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

Het beleid is schriftelijk vastgesteld, wordt periodiek geëvalueerd en zonodig geactualiseerd. Het beleid is actueel.

Het beleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet op welke wijze kinderen geleerd wordt om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor veiligheid en gezondheid beperkt zijn.

Het beleid bevat een concrete beschrijving van:

- de risico's waarbij ingegaan wordt op de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen;
- preventieve maatregelen en/of een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen;
- de handelswijze indien de risico's zich verwezenlijken.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat concreet:

- hoe de risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, overige aanwezige volwassenen en kinderen ingeperkt worden;
- de handelswijze indien de risico's op grensoverschrijdend gedrag zich verwezenlijken;
- de wijze waarop de opvang op dit kindercentrum zodanig georganiseerd is dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Beschreven staat:

- hoe de achterwacht is geregeld als er slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is, dat deze telefonisch bereikbaar is en binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn;
- hoe ondersteuning door een tweede volwassene op het kindercentrum is geregeld indien bij het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven op welke wijze het beleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. Het beleid is toegankelijk via de website en er ligt een versie op het kindercentrum.

Nieuwe beroepskrachten ontvangen het beleid tijdens hun inwerkperiode via de e-mail met het verzoek het beleid te lezen en vragen te stellen als er iets niet duidelijk is.

Ouders hebben ook toegang tot het beleid via de digitale ouderomgeving en tijdens de kennismaking en rondleiding worden ouders erop attent gemaakt dat het beleid op de website te vinden is.

Bij actualisatie van het beleid worden ouders op de hoogte gesteld via de nieuwsbrief. In de nieuwsbrief wordt verwezen naar het beleid op de website en vermeld dat het beleid ook op locatie kan worden ingezien.

Geconcludeerd kan worden dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet aan de kwaliteitseisen.

Gedurende de opvang is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen. Dit blijkt uit een steekproef (6 tot en met 30 januari). Alle beroepskrachten die worden ingezet zijn gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

In de fase van het onderzoek moet de EHBO aanbieder de behaalde EHBO nog omzetten in een certificaat van het Oranje Kruis.

Tevens draagt de houder er zorg voor dat er conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. Uit de observatie en een gesprek blijkt dat de houder er zorg voordraagt dat beroepskrachten conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid handelen. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

Er zijn maatregelen genomen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vastgelegd is op welke wijze een beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl de beroepskracht gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. In de deuren is zit een gedeelte met glas waardoor medewerkers elkaar kunnen zien.

De kinderen worden verschoond in de groepsruimte en er hangen camera's op strategische plekken. De ouders bekijken de camerabeelden steekproefsgewijs en op momenten wanneer een beroepskracht alleen op de groep staat zoals aan de randen van de dag. Ook bezoeken de ouders het kindercentrum onaangekondigd als zij zelf niet ingezet zijn.

Er is aandacht voor handhygiëne en vastgelegd is wanneer beroepskrachten en kinderen hun handen wassen. De kinderen dragen slofjes (vanuit de hygiëne en uitglijden te voorkomen) Er zijn vingerstrips aangebracht op alle deuren en tussen de keuken en de ruimte waar gespeeld wordt, zit een traphekje.

Er is aandacht voor de brandveiligheid en ontruiming. Er is een BHV-er en twee keer per jaar wordt een ontruimingsoefening ingepland, een keer in aanwezigheid van de kinderen en een keer zonder kinderen. Het verloop van de oefeningen worden nabesproken en geëvalueerd.

De beroepskrachten worden dagelijks in ieder geval met zijn tweeën ingezet. Aan de randen van de dag en tijdens de pauze zijn de beroepskrachten alleen met de kinderen. Voor die momenten is een interne (gedurende de pauzetijden) en externe achterwachtregeling (aan de randen van de dag) vastgesteld. In het keukenkastje op de groep hangt een overzicht met de gegevens van de achterwacht.

Ongevallen worden geregistreerd en besproken met de beroepskrachten. Indien nodig worden aanvullende maatregelen afgesproken. Besproken is dat eventuele aanvullende maatregelen ook schriftelijk vastgelegd moeten worden in het beleid veiligheid en gezondheid.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die voldoet aan de gestelde eisen.

Onderdeel van de meldcode is een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of een melding is aangewezen.

In het stappenplan is beschreven hoe het afwegingskader wordt toegepast met betrekking tot het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Besproken is hoe de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevordert. De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevordert door de meldcode onder de aandacht te brengen en te bespreken tijdens teamvergaderingen. Zorgen over kinderen worden besproken en gedeeld met de ouders mocht er een vermoeden zijn van huiselijk geweld. Indien daar aanleiding voor is, wordt het afwegingskader toegepast.

In het pedagogisch beleidsplan is vastgelegd op welke wijze kinderen gevolgd worden in hun ontwikkeling en welbevinden, het signaleren van bijzonderheden en doorverwijzen.

Er is een externe aandachtsfunctionaris voor dit onderdeel van de meldcode. In het keukenkastje op de groep hangt een overzicht met de contactgegevens van de aandachtsfunctionaris.

Tijdens een training die de vier vaste beroepskrachten gevolgd hebben, is aandacht besteed aan de kennis en het gebruik van de meldcode bij een vermoeden van huiselijk geweld.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de stappen die genomen moeten worden indien een medewerker, stagiair of leidinggevende zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan mishandeling of een misdrijf tegen de zeden.

Besproken is hoe de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevordert. De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevordert door de meldcode onder de aandacht te brengen en te bespreken tijdens teamvergaderingen.

Tijdens een training die de vier vaste beroepskrachten gevolgd hebben, is aandacht besteed gericht op de kennis en het gebruik van de meldcode (route 2, grensoverschrijdend gedrag door medewerker of houder).

Ook tijdens de periodieke overleggen wordt aandacht besteed aan de meldcode en route 2. Er is aandacht voor gewenste omgangsvormen en elkaar aanspreken bij ongewenste omgangsvormen.

In het keukenkastje op de groep hangt een overzicht met de contactgegevens van de aandachtsfunctionaris en de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

In een apart document is de meld-, overleg- en aangifteplicht vastgelegd.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskrachten
- Vragenlijst met toelichting houder
- Vragenlijst oudercommissie
- Observatie

- EHBO certificaten
- Personeelsrooster (6 tot en met 30 januari)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kinderdagverblijf De Rammelaar B.V. versie 2.1 juli 2024)
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (13 mei en 28 oktober 2024, 21 januari 2025)
- Beleid vierogen-principe
- Beleid achterwacht (interne en externe regeling)
- Foto overzicht externe achterwacht (informatie op het kindercentrum voor beroepskrachten)
- Foto overzicht contactgegevens aandachtfunctionaris en vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs (informatie op het kindercentrum voor beroepskrachten)
- Intekenlijst gevolgde scholing meldcode en certificaat scholing (april 2024)



## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

Het kindercentrum is gehuisvest in een woonhuis in de Indische buurt. Deze wordt gehuurd en er is een huurovereenkomst die nog vier jaar loopt.

De ruimte is in 2024 opgeknapt met een nieuwe vloer en alles is geschilderd. Ook is er nieuw speelmateriaal en kasten aangeschaft passend bij de visie van de houder.

Het kindercentrum heeft de beschikking over een groepsruimte van in totaal 46 m<sup>2</sup> op de begane grond. Dit is gebaseerd op basis van een plattegrond waarop de maten en het aantal m<sup>2</sup> binnenspeelruimte zichtbaar zijn.

Er is voldoende binnenruimte voor het aantal op te vangen kinderen: maximaal dertien kinderen.

De ruimte is passend ingericht met meubilair om te kunnen eten en drinken, te spelen en activiteiten te kunnen doen. Voor de oudere kinderen is een apart deel beschikbaar met passend speelmateriaal in overeenstemming met de leeftijd van deze kinderen.

In de groepsruimte is een keuken en de aankleedtafel bevindt zich ook op de groep. In de hal bij de entree zijn (veilige) kapstokken voor de kinderen. In de nabijheid van de groep is een toilet voor de kinderen.

De binnenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De binnenruimte voldoet daarmee aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de binnenruimte.

De buitenruimte is aangrenzend aan de binnenruimte en er is 85 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar, dit is voldoende voor de 13 kindplaatsen waarmee het kinderdagverblijf geregistreerd staat.

De buitenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Voor kinderen tot anderhalf jaar beschikt het kindercentrum over een afzonderlijke slaapruiimte, afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

### **Gebruikte bronnen**

- Observatie
- Plattegrond binnenruimte
- Plattegrond buitenruimte
- Landelijk Register Kinderopvang

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid door: een informatieboekje, de website, een intakegesprek, periodieke nieuwsbrieven en het digitale ouderportaal. Het pedagogisch beleidsplan is inzichtelijk voor ouders in het digitale ouderportaal.

De informatie is actueel. Op de website staat het meest recente pedagogisch beleidsplan en het beleid veiligheid en gezondheid.

Het meest recente inspectierapport is inzichtelijk op de website van de houder via een link naar het kinderdagverblijf in het Landelijk Register Kinderopvang .

De houder brengt de klachtenregeling alsmede de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders. Op de website en in het pedagogisch beleidsplan is informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

### **Oudercommissie**

#### Reglement

De houder heeft voor het kindercentrum een reglement oudercommissie vastgesteld. De oudercommissie heeft kennis genomen van dit reglement en deze ondertekent. Het reglement voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### Oudercommissie

Er is een oudercommissie ingesteld bestaande uit drie leden. De leden van de oudercommissie hebben een of meerdere kinderen op dit kindercentrum.

Er vindt drie keer per jaar een overleg plaats met de oudercommissie. De oudercommissie is bereikbaar voor de andere ouders door een overzicht met de contactgegevens van de oudercommissie die op het informatiebord hangt in de hal bij de entree. De oudercommissie is bereikbaar via een eigen mailadres.

#### Rechten oudercommissie

De houder vraagt de oudercommissie advies bij voorgenomen wijzigingen van het gevoerde beleid van:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang (zowel kwalitatief als kwantitatief);
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De beide bestuurders zijn op de hoogte van het adviesrecht. In 2024 is de oudercommissie advies gevraagd over de voorgenomen wijziging van het uurtarief.

Dit wordt ondersteund door de vragenlijst die de oudercommissie heeft ingevuld waarin dit genoemd wordt. De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan tevreden te zijn over de medezeggenschap en de ervaren kwaliteit van de opvang.

Het pedagogisch beleidsplan wordt jaarlijks besproken met de oudercommissie, ongeacht of er wijzigingen in het beleid zijn of niet. Het pedagogisch beleid en de uitvoering van het beleid is daarmee een vast onderwerp van overleg tussen houder en ouders.

Ook het inspectierapport moet besproken worden met de oudercommissie. Het inspectierapport is tijdens een overleg met de oudercommissie besproken.

Tijdens het laatste overleg van 2024 met de oudercommissie is teruggekeken naar het afgelopen jaar en vooruitgekeken op 2025.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van geschillen tussen ouder en houder.

Dit betreft mogelijke geschillen over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen, geschillen over de overeenkomst tussen houder en ouder en/of geschillen tussen houder en oudercommissie over toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Daarnaast heeft de houder een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen en klachten over de overeenkomst tussen houder en ouder.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders. Op de website en in het pedagogisch beleidsplan is informatie opgenomen over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

Er zijn in het huidige en vorige kalenderjaar geen schriftelijke klachten geweest.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder
- Vragenlijst met toelichting houder
- Vragenlijst oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderdagverblijf De Rammelaar v5.1 juli 2024)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (ondertekent door de leden van de oudercommissie)
- Notulen oudercommissie (18 juli 2024)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website
- Nieuwsbrief (Nieuwsflits oktober 2024 en januari 2025)
- Nieuws oudercommissie (terugblik 2024 en vooruitblik 2025)

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.  
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na afronding van het eerste leerjaar van de opleiding op basis van een opgesteld begeleidingsplan gelden als vaste beroepskracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

Een binnen de formatie ingezette beroepskracht in opleiding kan na het eerste jaar van de opleiding op basis van een vastgesteld begeleidingsplan gelden als vaste kracht.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a, 9b en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Veiligheid en gezondheid

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)



De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

#### Meld-, overleg- en aangifteplicht

##### Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

##### Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

##### Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

##### Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

##### Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;

- de wijze waarop de leden worden gekozen;
  - de zittingsduur van de leden.
- (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## **Klachten en geschillen**

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: De Rammelaar
Vestigingsnummer KvK	: 000002242737
Aantal kindplaatsen	: 13
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Rammelaar B.V.
Adres houder	: Soerabajastraat 19
Postcode en plaats	: 2022 RX Haarlem
KvK nummer	: 91700868
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000 GM Haarlem
Telefoonnummer	: 023-5159500
Onderzoek uitgevoerd door	: P.R. Schurer

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Haarlem
Adres	: Postbus 511
Postcode en plaats	: 2003 PB HAARLEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-01-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 03-03-2025
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-03-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-03-2025
Openbaar maken inspectierapport	: 13-03-2025

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij willen u hartelijk bedanken voor het jaarlijkse inspectiebezoek aan Kinderdagverblijf De Rammelaar B.V. en voor het opgestelde inspectierapport. Wij waarderen de tijd en zorg die u heeft besteed aan de beoordeling van onze opvang. Uw bevindingen helpen ons om de kwaliteit van onze opvang te waarborgen en verder te verbeteren.

Wij zijn trots op het feit dat wij op vrijwel alle beoordeelde kwaliteitseisen positief zijn beoordeeld. Met name de erkenning van ons pedagogisch beleid, het pedagogisch handelen van onze beroepskrachten en de aandacht voor veiligheid en gezondheid bevestigen onze inzet voor verantwoorde en hoogwaardige kinderopvang. Ook waarderen wij de positieve feedback over de samenwerking met de oudercommissie en de betrokkenheid bij de medezeggenschap.

Tegelijkertijd betreuren wij de geconstateerde overtreding met betrekking tot het koppelen van een medewerker aan de houder in het Personenregister Kinderopvang. Wij erkennen dat dit proces niet goed is verlopen en hebben direct maatregelen genomen om herhaling in de toekomst te voorkomen. Zo hebben wij het document 'Handreiking Nieuwe Medewerker' opgesteld, waarin onder andere een checklist is opgenomen om het aannameproces van nieuwe medewerkers zorgvuldig en tijdig te laten verlopen. Hierdoor borgen wij dat medewerkers voortaan altijd vóór aanvang van hun werkzaamheden correct aan de houder worden gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

Nogmaals bedankt voor jullie waardevolle inzichten. We nemen de aanbevelingen uit het rapport mee en blijven ons vol inzetten voor een fijne, veilige en stimulerende plek waar kinderen met plezier kunnen opgroeien.